

سامانه یکپارچه مدیریت مدارس همکلاسی



راهنما ویرایش اسلایدشو



ویرایش اسلایدشو

جهت اضافه کردن تصویر به تصاویر اسلایدشو مراحل زیر را انجام دهید:

1. ابتدا از بخش مدیریت پورتال، مدیریت سرآیندها، تصویر اسلاید مورد نظر را در سامانه بارگذاری نمایید:
با کلیک بر روی دکمه افزودن، عنوان و متن روی سرآیند را وارد نموده و تصویر را بارگذاری نمایید.



The screenshot shows a form for editing a slide. It includes the following fields and controls:

- عنوان سرآیند ***: A text input field for the slide title.
- متن روی سرآیند ***: A text input field for the slide content.
- تصویر سرآیند**: A file selection area with a "Choose File" button and the text "No file chosen".
- زبان سرآیند**: A dropdown menu with the text "لطفاً یک مورد را انتخاب کنید".
- فعال سازی**: A checkbox that is currently checked.
- توضیحات**: A text area for additional notes.
- افزودن سرآیند جدید**: A button located at the bottom left of the form area.

* گزینه "فعال سازی" تنها برای هدر سایت، که عنوان و لوگو مدرسه می باشد، بایستی انتخاب شود. برای افزودن سرآیند نیاز به انتخاب گزینه فعال سازی نمی باشد.

و در نهایت بر روی دکمه "افزودن سرآیند جدید" کلیک کنید.

2. جهت افزودن تصویر به اسلایدشو از بخش مدیریت پورتال، مازول ها، اسلایدشو مورد نظر (معمولا با نام مدرسه می باشد) انتخاب نمایید.

اسلاید شو			
لیست			
افزودن			
کاربر پورتال : (پورتال اصلی)			
ویرایش / حذف			
شماره	عنوان انتشار	منتشر شده	شروع نماید
۵۶۷	طرح جدید	✗	
۵۵۷	پیک نروزی	✗	
۲۰	دبیرستان	✓	

در پنجره ای که برای شما باز می شود، از پنجره "همه سرآیندها" ، سرآیند مورد نظر را انتخاب نموده و به پنجره روبرو "سرآیندهای انتخابی" انتقال دهید.

عنوان اسلایدشو * : دبیرستان

زبان اسلایدشو : لطفا یک مورد را انتخاب کنید

محل نمایش اسلایدشو * : بالا

ارتفاع اسلایدشو * : ۵۰۰

افکت گرافیکی * : slide

نمایش در دستگاه های موبایل

مدت زمان نمایش هر اسلاید (ثانیه) * : ۱۰

لیست همه ی سرآیندها

شناسه	عنوان سرآیند
۱	اسلاید ۱
۲	اسلاید ۲
۳	اسلاید ۳
۴	دبیرستان هوشمند همکلاسی

لیست سرآیندهای انتخاب شده

شناسه	عنوان سرآیند	لینک
۷	۱	
۱۳	۲	

←

→

باز کردن لینک ها در صفحه جدید

در پنجره سرآیندهای انتخاب شده، در صورت تمایل می توانید به هر اسلاید یک لینک اختصاص دهید. در ستون لینک برای اسلاید مورد نظر دوبار کلیک نموده و لینک را مانند نمونه وارد و تأیید نمایید.
 نمونه لینک: <http://www.hamkelasisoftware.com>

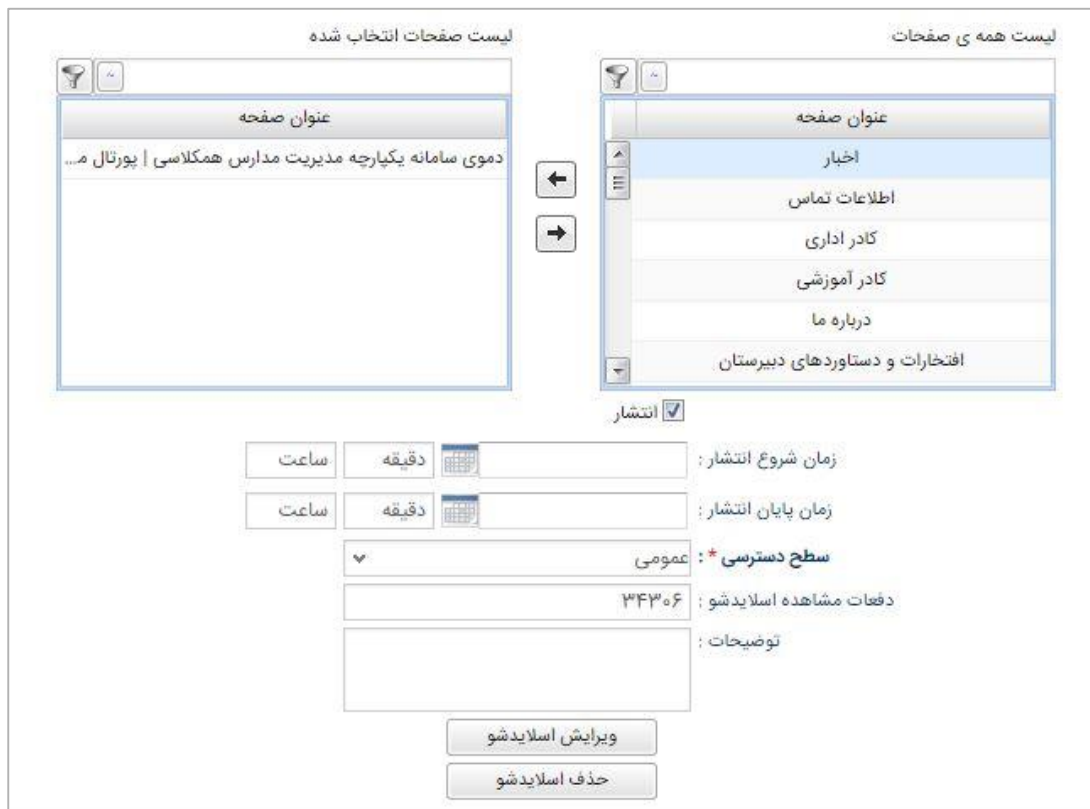


شناسه	عنوان سرآیند	لینک
۷	۱	...kelasisoftware.com
۱۳	۲	

شناسه	عنوان سرآیند
۱	اسلاید ۱
۲	اسلاید ۲
۳	اسلاید ۳
۴	دبیرستان هوشمند همکلاسی

باز کردن لینک ها در صفحه جدید

در صورت انتخاب گزینه "باز کردن لینک ها در صفحه جدید" در سایت پس از کلیک بر روی اسلاید مورد نظر، صفحه مرتبط در تب جدیدی بارگذاری خواهد شد.
 در صورت نیاز به انتخاب صفحه خاص، از پنجره "لیست همه صفحات" صفحه مورد نظر را انتخاب نموده و به پنجره "لیست صفحات انتخاب شده" انتقال دهید.
 با انتخاب گزینه "انتشار" اسلایدشو در سایت شما نمایش داده خواهد شد.
 شما می توانید با انتخاب زمان شروع و پایان انتشار، اسلایدشو را در مدت زمان معینی بر روی سایت خود انتشار دهید.



عنوان صفحه
دموی سامانه یکپارچه مدیریت مدارس همکلاسی پورتال ...

عنوان صفحه
اخبار
اطلاعات تماس
کادر اداری
کادر آموزشی
درباره ما
افتخارات و دستاوردهای دبیرستان

انتشار

زمان شروع انتشار: ساعت [] دقیقه []

زمان پایان انتشار: ساعت [] دقیقه []

سطح دسترسی: * عمومی

دفعات مشاهده اسلایدشو: ۳۴۳۰۶

توضیحات:

و در نهایت بر روی دکمه "ویرایش اسلایدشو" کلیک نمایید.

* توجه داشته باشید در سامانه نیازی به افزودن اسلایدشو جدید نمی باشد، تنها بایستی اسلایدشو موجود را ویرایش نموده و تصاویر به آن اضافه شوند.