

## تشکیل کلاس آنلاین با حضور مهمان

این حالت برای تشکیل یک جلسه آنلاین با حضور مهمان مورد استفاده قرار می گیرد. تمامی تنظیمات مشابه تعریف یک کلاس آنلاین برای دانش آموزان می باشد.

- ۱- در مرحله اول پس از تعیین تاریخ و زمان شروع کلاس، یک معلم و یک درس برای جلسه انتخاب کنید.
- ۲- سپس بدون انتخاب کلاس، گزینه "انتخاب دستی کاربر" را فعال کنید و یکی از کاربران (به عنوان مثال مدیر) را به عنوان کاربر دستی انتخاب نموده و به لیست روبرو انتقال دهید. مابقی تنظیمات کلاس آنلاین را انجام دهید.
- ۳- در مرحله بعدی گزینه مهمان را فعال کنید.
- ۴- در فیلد "ورود مهمان"، نوع ورود مهمان را مشخص کنید. با انتخاب گزینه "بدون نیاز به تایید" مهمان ها بدون تایید معلم در زمان شروع می توانند به کلاس وارد شوند.
- ۵- در فیلد "کد لینک مهمان"، یک عبارت منحصر به فرد وارد کنید. به طور مثال چنانچه در یک روز ۳ جلسه به همین صورت برگزار می شود، بایست کد کلاس اول "۱"، کلاس دوم "۲" و کلاس سوم "۳" باشد. (کدهای استفاده شده برای کلاس های بعدی نباید استفاده شوند.)

در نهایت دکمه "افزودن کلاس جدید" را انتخاب نمایید.

جلسه مورد نظر به لیست کلاس های آنلاین اضافه می گردد. اکنون با راست کلیک بر روی سطر مربوطه در لیست کلاسهای آنلاین، گزینه ویرایش/حذف را انتخاب کنید. لینک جلسه در پایین فرم قابل مشاهده است. این لینک به حروف کوچک و بزرگ حساس است.

لازم به ذکر است شروع کننده این جلسه معلم انتخابی در زمان تعریف کلاس می باشد.

شما می توانید این لینک را از طریق مازول مدیریت تماس ها و یا مدیریت پیام کوتاه برای شرکت کنندگان جلسه ارسال نمایید. کاربران مهمان برای ورود به جلسه، پس از انتخاب لینک، به صورت مهمان به کلاس وارد خواهند شد.

جهت شرکت در جلسات از مرورگرهای به روز موزیلا و یا کروم استفاده نمایید.