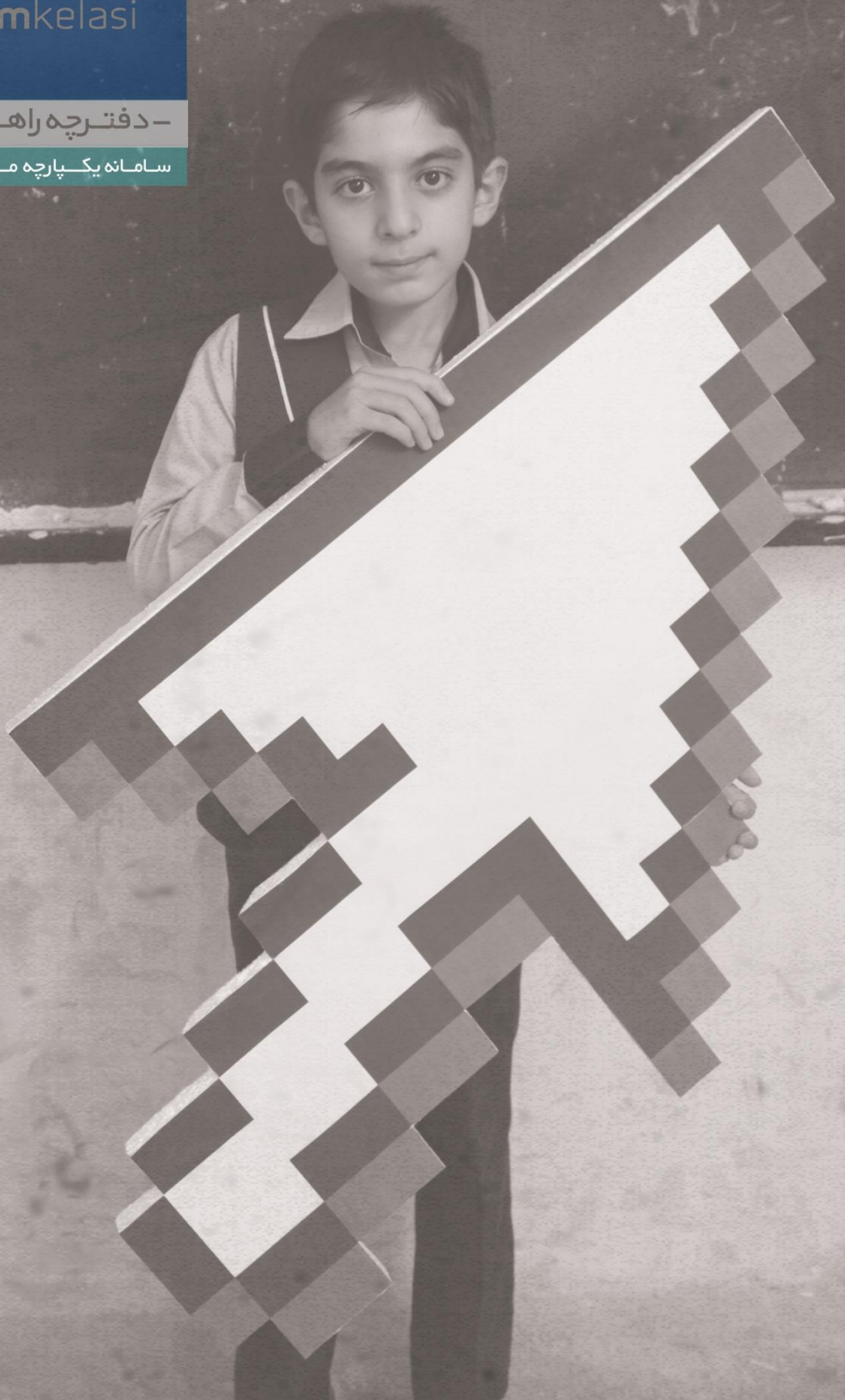




همکلاسی  
Hamkelasi

– دفترچه راهنما ویژه‌ی اولیاء –

سامانه یکپارچه مدیریت مدارس همکلاسی



## فهرست مطالب

۳	پنل والدین .....
۴	۱. نمرات دانش آموزان.....
۶	۲. برنامه کلاسی.....
۷	۳. برنامه امتحانی.....
۸	۴. کارنامه .....
۹	۵. موارد انضباطی .....
۱۰	۶. مدیریت تماس ها .....
۱۰	۶.۱. ایجاد تماس جدید .....
۱۱	۶.۲. تماس های دریافتی .....
۱۶	۶.۳. تماس های ارسالی .....
۱۸	۷. تغییر رمز عبور .....
۱۹	۸. مخازن سوال .....
۲۳	۹. آزمون آنلاین .....
۲۵	۱۰. حساب مالی .....
۲۷	۱۱. گزارش ها و نمودارها .....

## پنل والدین

شما به عنوان ولی دانش آموز می‌توانید با وارد کردن اطلاعات کاربری خود وارد پنل مخصوص به خود شده و به امکانات سامانه دسترسی پیدا کنید. اطلاعاتی که این پنل در اختیار شما قرار می‌دهد از این قرار است: نمرات دانش آموز، برنامه کلاسی، برنامه امتحانی، کارنامه، موارد انضباطی، مدیریت تماس‌ها و ... که هر کدام از این عنوان‌ها شامل جزئیاتی است که در ادامه به توضیح هر یک می‌پردازیم.

سامانه یکپارچه مدیریت مدارس
نمرات دانش آموز
برنامه ی کلاسی
برنامه ی امتحانی
کارنامه
موارد انضباطی
مخازن سؤال
+ مدیریت تماس‌ها
حساب مالی
گزارش‌ها و نمودارها
+ تنظیمات

شکل ۱-۱ - منوی پنل ولی دانش آموز

## ۱. نمرات دانش آموز

برای مشاهده نمرات فرزند خود از منوی پنل خود (شکل ۱-۱) گزینه "نمرات دانش آموز" را انتخاب کنید.

نمرات دانش آموز									
ترم تحصیلی: نیمسال اول 91-90									
انتخاب									
شماره	درس	معلم	کلاس	نوع امتحان	تاریخ امتحان	نمره	وضعیت اعتراض	مهلت اعتراض	توضیحات
319	ادبیات فارسی سال سوم	شاهین مرادی	کلاس 302	پایانی اول	1390-11-11	8.00	غیرمجاز		
288	زبان انگلیسی سال سوم	میلاد حسینی	کلاس 302	پایانی اول	1390-11-10	17.00	بدون اعتراض	1390-11-14	
257	شیمی سال سوم	ارش رحمتی	کلاس 302	پایانی اول	1390-11-02	16.00	غیرمجاز		
226	فیزیک سال سوم	فرهاد زندگانی	کلاس 302	پایانی اول	1390-11-01	17.00	بدون اعتراض	1390-11-13	
195	ریاضی سال سوم	جواد چپاری	کلاس 302	پایانی اول	1390-11-16	17.00	غیرمجاز		
164	فیزیک سال سوم	فرهاد زندگانی	کلاس 302	مستمر اول	1390-09-15	20.00	بدون اعتراض	1390-09-25	
133	شیمی سال سوم	ارش رحمتی	کلاس 302	مستمر اول	1390-09-16	20.00	بدون اعتراض	1390-09-20	
102	زبان انگلیسی سال سوم	میلاد حسینی	کلاس 302	مستمر اول	1390-09-17	17.00	بدون اعتراض	1390-09-19	
71	ریاضی سال سوم	جواد چپاری	کلاس 302	مستمر اول	1390-09-20	19.00	بدون اعتراض	1390-09-24	
9	ادبیات فارسی سال سوم	شاهین مرادی	کلاس 302	مستمر اول	1390-09-25	20.00	غیرمجاز		

شکل ۱-۲ - لیست نمرات دانش آموز

لیست نمرات دانش آموز شما مانند آنچه در شکل ۱-۲ مشاهده می‌کنید، شامل شماره (یک شماره منحصر به فرد برای هر درس است که توسط خود سامانه مشخص می‌شود)، درس، معلم، کلاس، نوع امتحان، تاریخ امتحان، نمره، وضعیت اعتراض، مهلت اعتراض و توضیحات می‌باشد.

در صورتی که تعداد صفحات این لیست بیش از یکی باشد (تعداد نمرات زیاد باشد) دکمه‌های پایین لیست فعال شده و می‌توانید بین صفحات جابه‌جا شوید.

همچنین برای جستجو در بین امتحانات بر حسب اطلاعات هر یک از ستون‌ها (مثلاً بر حسب نام درس یا نام معلم) می‌توانید در قسمت بالای همان ستون یک یا چند حرف از عبارت موردنظر خود را برای جستجو وارد نموده و کلید **Enter** را فشار دهید (مثلاً برای جستجوی امتحان ادبیات فارسی می‌توانید عبارت "ادبیات" را در فیلد بالای ستون "درس" وارد کرده و کلید **Enter** را فشار دهید).

**تذکر:** لیست نمرات فرزند شما به تفکیک ترم تحصیلی نمایش داده می‌شود. برای مشاهده نمرات دانش‌آموز خود در ترم‌های تحصیلی مختلف کافیست از لیست باز شونده "ترم تحصیلی" گزینه مورد نظر را انتخاب کرده و بر روی دکمه کنار آن کلیک نمایید. لیست نمرات در نیمسال (ترم تحصیلی) انتخابی نمایش داده می‌شود. به صورت پیش‌فرض ترم جاری انتخاب شده است.

**تذکر:** اگر بر روی هر یک از ردیف‌های لیست شکل ۱-۲ کلیک راست کنید و گزینه "جزئیات نمره" را انتخاب نمایید (و یا دوبار کلیک کنید) پنجره‌ای به فرم شکل ۱-۳ باز می‌شود که شامل کلیه جزئیات مربوط به نمره‌ی امتحان می‌باشد.

جزئیات نمره دانش آموز	
<b>وضعیت اعتراض</b>	<b>جزئیات نمره دانش آموز</b>
اعتراض وارد نیست!	شناسه : 319
	نام درس : ادبیات فارسی سال سوم
	نوع امتحان : پایانی اول
	تاریخ امتحان : 1390-11-11
	کلاس : کلاس 302
	معلم : شاهین مرادی
	شماره دانش آموزی : 100000
	نام دانش آموز : احسان کامرانی
	<b>نمره : 8.00</b>
	زمان ثبت : 00:19:32 1390/06/03
	زمان مشاهده توسط دانش آموز : 15:11:23 1390/09/26
	زمان مشاهده توسط ولی: هنوز مشاهده نشده
	توضیحات : <input type="text"/>
<a href="#">بازگشت به صفحه قبل</a>	

شکل ۳-۱ - جزئیات نمره دانش آموز

**تذکر:** برای بازگشت به لیست نمرات بر روی دکمه "بازگشت به صفحه قبل" کلیک کنید.

**تذکر:** چنانچه فرزند شما برای امتحانی اعلام اعتراض نموده باشد و نیز اگر معلم این اعتراض را پاسخ داده باشد شما می‌توانید این موارد را در این پنجره مشاهده کنید.

## ۲. برنامه کلاسی

برای مشاهده برنامه کلاسی فرزند خود می‌بایست از منوی پنل گزینه "برنامه کلاسی" را انتخاب کنید.

نمرات دانش آموز						
کلاس : 302						انتخاب
ساعت اول	ساعت دوم	ساعت سوم	ساعت چهارم	ساعت پنجم	ساعت ششم	
شیمی سال سوم ارش رحمتی از 8:0 تا 9:30	زبان انگلیسی سال سوم میلاذ حسینی از 10:0 تا 11:30	ریاضی سال سوم جواد جباری از 12:0 تا 1:30	-	-	-	شنبه
ریاضی سال سوم جواد جباری از 8:0 تا 9:30	ادبیات فارسی سال سوم شاهین مرادی از 10:0 تا 11:30	زبان انگلیسی سال سوم میلاذ حسینی از 12:0 تا 1:30	-	-	-	یکشنبه
ادبیات فارسی سال سوم شاهین مرادی از 8:0 تا 9:30	شیمی سال سوم ارش رحمتی از 10:0 تا 11:30	ریاضی سال سوم جواد جباری از 12:0 تا 1:30	-	-	-	دوشنبه
شیمی سال سوم ارش رحمتی از 8:0 تا 9:30	زبان انگلیسی سال سوم میلاذ حسینی از 10:0 تا 11:30	ادبیات فارسی سال سوم شاهین مرادی از 12:0 تا 1:30	-	-	-	سه شنبه
فیزیک سال سوم فرهاد زندگانی از 8:0 تا 9:30	ادبیات فارسی سال سوم شاهین مرادی از 10:0 تا 11:30	شیمی سال سوم ارش رحمتی از 12:0 تا 1:30	-	-	-	چهارشنبه
زبان انگلیسی سال سوم میلاذ حسینی از 8:0 تا 9:30	ریاضی سال سوم جواد جباری از 10:0 تا 11:30	ادبیات فارسی سال سوم شاهین مرادی از 12:0 تا 1:30	-	-	-	پنجشنبه
-	-	-	-	-	-	جمعه
ساعت اول	ساعت دوم	ساعت سوم	ساعت چهارم	ساعت پنجم	ساعت ششم	

شکل ۱-۲- برنامه کلاسی دانش آموز

در این فرم (شکل ۱-۲) اطلاعات مربوط به برنامه دروس فرزند شما به تفکیک کلاس ثبت شده است. اطلاعات این فرم صرفاً جهت مشاهده و آگاهی بوده و قابل تغییر نمی‌باشد.

در هر خانه از برنامه کلاسی، نام درس، مقطع، نام معلم و ساعت کلاس مشخص شده است.

تذکر: چنانچه فرزند شما در یک سال تحصیلی در بیش از یک کلاس عضویت داشته باشد، در اینصورت از لیست باز شونده "کلاس" در بالای این فرم کلاس موردنظر را انتخاب کرده و بر روی دکمه "انتخاب" کلیک نمایید و برنامه دروس دانش آموز خود را در آن کلاس مشاهده کنید.

## ۳. برنامه امتحانی

برای مشاهده برنامه امتحانی فرزند خود از منوی پنل گزینه "برنامه امتحانی" را انتخاب کنید.

برنامه امتحانی دانش آموز							
ترم تحصیلی : نیمسال اول 91-90							
انتخاب							
شماره	درس	معلم	کلاس	نوع امتحان	تاریخ امتحان	ساعت	اعلام نتایج
35	ادبیات فارسی سال سوم	شاهین مرادی	کلاس 302	پایانی اول	1390/11/11	از 8:00 تا 10:00	
34	ادبیات فارسی سال سوم	شاهین مرادی	کلاس 302	مستمر اول	1390-09-25	از 9:00 تا 11:00	1390-09-25
31	ریاضی سال سوم	جواد جباری	کلاس 302	پایانی اول	1390-11-16	از 10:00 تا 11:00	1390-11-16
30	ریاضی سال سوم	جواد جباری	کلاس 302	مستمر اول	1390-09-20	از 10:00 تا 12:30	1390-09-22
27	زبان انگلیسی سال سوم	میلاد حسینی	کلاس 302	پایانی اول	1390/11/10	از 10:00 تا 12:00	1390/11/12
26	زبان انگلیسی سال سوم	میلاد حسینی	کلاس 302	مستمر اول	1390-09-17	از 3:00 تا 5:00	1390-09-19
23	شیمی سال سوم	ارش رحمتی	کلاس 302	پایانی اول	1390-11-02	از 8:30 تا 10:00	1390-11-04
22	شیمی سال سوم	ارش رحمتی	کلاس 302	مستمر اول	1390-09-16	از 3:00 تا 5:00	1390-09-18
19	فیزیک سال سوم	فرهاد زندگانی	کلاس 302	پایانی اول	1390/11/01	از 3:00 تا 5:00	1390/11/10
18	فیزیک سال سوم	فرهاد زندگانی	کلاس 302	مستمر اول	1390-09-15	از 3:00 تا 5:00	1390-09-20

شکل ۱-۳- برنامه امتحانی

لیست برنامه امتحانی مانند آنچه در شکل ۱-۳ مشاهده می‌کنید، شامل شماره امتحان (یک شماره منحصر به فرد برای هر امتحان است که توسط خود سامانه مشخص می‌شود)، درس، معلم، کلاس، نوع امتحان، ساعت، تاریخ اعلام نتایج و توضیحات می‌باشد.

**تذکر:** لیست برنامه امتحانی به تفکیک ترم تحصیلی نمایش داده می‌شود. برای مشاهده برنامه امتحانی فرزند خود در ترم‌های تحصیلی مختلف کافیست از لیست باز شونده "ترم تحصیلی" گزینه مورد نظر را انتخاب کرده و با کلیک بر روی دکمه کنار آن لیست امتحانات فرزند خود را در نیمسال (ترم تحصیلی) انتخابی مشاهده کنید. به صورت پیش فرض ترم تحصیلی جاری انتخاب شده و برنامه امتحانی دانش آموز شما در ترم جاری نمایش داده شده است.

در صورتی که تعداد صفحات این لیست بیش از یکی باشد (تعداد امتحانات زیاد باشد) دکمه های پایین لیست فعال شده و می‌توانید بین صفحات جابه جا شوید.

همچنین برای جستجو در بین امتحانات بر حسب اطلاعات هر یک از ستون‌ها (مثلا بر حسب نام درس یا نام معلم) می‌توانید در قسمت بالای همان ستون یک یا چند حرف از عبارت مورد نظر خود را برای جستجو وارد نموده و کلید **Enter** را فشار دهید (مثلا برای جستجوی امتحان ادبیات فارسی می‌توانید عبارت "ادبیات" را در فیلد بالای ستون "درس" وارد کرده و کلید **Enter** را فشار دهید).

## ۴. کارنامه

برای مشاهده کارنامه فرزند خود از منوی پنل گزینه "کارنامه" را انتخاب کنید.

کارنامه دانش آموز

**توجه:**

- ابتدا سال تحصیلی موردنظر را انتخاب کنید. توجه داشته باشید که سال تحصیلی جاری به صورت پیش فرض انتخاب شده و نیازی به انتخاب مجدد آن نمی باشد.
- پس از انتخاب سال تحصیلی لیست کارنامه های صادر شده برای دانش آموز در آن سال تحصیلی در لیست بازشونده 'کارنامه' نمایش داده می شود که با انتخاب کارنامه موردنظر و کلیک کردن بر روی دکمه 'مشاهده ی کارنامه'، دانلود فایل PDF کارنامه موردنظر شروع می شود.
- برای مشاهده فایل کارنامه دانلود شده حتما بایست برنامه Adobe Acrobat Reader بر روی سیستم شما نصب باشد.

سال تحصیلی : 1390-1391

انتخاب

کارنامه : مهر

مشاهده کارنامه

شکل ۱-۴- مشاهده کارنامه

در ابتدا باید سال تحصیلی مورد نظر را از لیست باز شونده "سال تحصیلی" تعیین نموده و سپس بر روی دکمه "انتخاب" کلیک کنید. به صورت پیش فرض سال تحصیلی جاری انتخاب شده است. پس از مشخص نمودن سال تحصیلی لیست کارنامه‌های صادر شده برای فرزند شما در آن سال تحصیلی در لیست باز شونده "کارنامه" نمایش داده می‌شود که با انتخاب کارنامه مورد نظر و کلیک کردن بر روی دکمه-ی "مشاهده کارنامه" ، فایل PDF کارنامه مورد نظر دانلود خواهد شد.

**تذکر:** برای مشاهده فایل کارنامه دانلود شده حتما بایست برنامه "Adobe Acrobat Reader" بر روی سیستم شما نصب باشد.

**تذکر:** اگر پس از انتخاب سال تحصیلی، لیست بازشونده "کارنامه" خالی باشد، به این معنی است که هنوز هیچ کارنامه‌ای در سال تحصیلی انتخاب شده برای فرزند شما صادر نشده است.



## ۵. موارد انضباطی

برای مشاهده موارد انضباطی فرزند خود از منوی پنل، گزینه "موارد انضباطی" را انتخاب کنید.

موارد انضباطی دانش آموز					
ترم تحصیلی: <input type="text" value="نیمسال اول 91-90"/> <input type="button" value="انتخاب"/>					
شماره	عنوان مورد انضباطی	تاریخ وقوع	زمان مشاهده	نام ثبت کننده مورد	توضیحات
9	غیبت	1390/09/27	21:25:51 1390/09/27	مدیر آزمایشی	
8	تأخیر	1390/08/18		مدیر آزمایشی	
7	غیبت	1390/08/07		مدیر آزمایشی	
6	اخراج از کلاس	1390/08/05		مدیر آزمایشی	
5	تأخیر	1390/08/04		مدیر آزمایشی	
4	مشارکت در برگزاری جشن	1390/06/10		امید قیطانی	
3	غیبت	1390/06/09	13:28:38 1390/09/28	امید قیطانی	
2	تأخیر	1390/10/07	23:44:19 1390/06/04	امید قیطانی	
1	اخراج از کلاس	1390/08/04	23:44:19 1390/06/04	امید قیطانی	

شکل ۱-۵- مشاهده موارد انضباطی

لیست موارد انضباطی مانند آنچه در شکل ۱-۵ مشاهده می‌کنید، شامل شماره (یک شماره منحصر به فرد برای هر مورد است که توسط خود سامانه مشخص می‌شود)، عنوان مورد انضباطی، تاریخ وقوع، زمان مشاهده، نام ثبت کننده مورد و توضیحات می‌باشد. در این لیست کلیه مواردی که به عنوان موارد انضباطی (اعم از مثبت و منفی) برای فرزند شما ثبت شده قابل مشاهده است.

**تذکر:** برای اجتناب از شلوغی در لیست موارد انضباطی، این لیست به تفکیک ترم تحصیلی نمایش داده می‌شود. برای مشاهده موارد انضباطی فرزند خود در ترم‌های تحصیلی مختلف کافیست از لیست باز شونده "ترم تحصیلی" گزینه مورد نظر را انتخاب کرده و با کلیک بر روی دکمه کنار آن، لیست موارد انضباطی فرزند خود را در نیمسال (ترم تحصیلی) انتخابی مشاهده کنید.

## ۶. مدیریت تماس‌ها


با استفاده از بخش مدیریت تماس‌ها می‌توانید با اعضای مدرسه دانش آموز خود (مدیر، معلمین یا دیگر دانش‌آموزان) به سادگی ارتباط برقرار کنید.


### ۶.۱. ایجاد تماس جدید

برای ایجاد یک تماس جدید از منوی پنل خود بر روی گزینه "مدیریت تماس" کلیک کرده و گزینه "تماس جدید" را انتخاب کنید.

شکل ۱-۶-۱- ایجاد تماس جدید

از لیست باز شونده "تماس با" می‌توانید با توجه به نیاز خود یکی از گزینه‌های معلم، مدیر و دانش آموز را انتخاب نمایید.

در فیلد "نام گیرنده تماس" یک یا چند حرف از نام گیرنده را تایپ نموده تا گزینه‌های پیشنهادی نمایش داده شود و پس از انتخاب گزینه مورد نظر با استفاده از دکمه  وی را به لیست گیرندگان اضافه کنید.

تذکر: برای حذف یک یا چند نفر از لیست گیرندگان، پس از انتخاب آنها از لیست مربوطه، روی دکمه  کلیک کنید.

تذکر: در هر تماس حداکثر ۱۰ گیرنده قابل انتخاب می‌باشد.

تذکر: در فیلد "موضوع تماس" یک عنوان به تماس خود اختصاص داده و در قسمت "متن تماس" شرح تماس خود را وارد نمایید.



قسمت پایین سمت چپ فرم) اقدام نمایید. توجه داشته باشید که با حذف یک تماس، کلیه مشخصات آن از سامانه حذف شده و قابل بازیابی نمی‌باشد لذا به هنگام حذف تماس‌ها محتاطانه عمل کنید.

در لیست تماس‌های دریافتی و همچنین منویی که به هنگام راست کلیک بر روی این لیست نمایش داده می‌شود، تصاویر (آیکون‌ها) کوچکی را مشاهده می‌کنید که هر کدام معنای خاصی دارند که در اینجا به آنها اشاره خواهد شد:

📧 : نشان دهنده آن است که این تماس تازه دریافت شده و هنوز باز نشده است.

📁 : نشان دهنده آن است که این تماس قبلاً باز شده است.

📤 : نشان دهنده آن است که این تماس مشاهده و مجدداً برای افراد دیگر ارسال شده است (forward).

📥 : نشان دهنده آن است که پاسخ این تماس برای فرستنده ارسال شده است (reply).

🗑️ : نشان دهنده حذف یک تماس است.

برای مشاهده متن و جزئیات یک تماس موجود در لیست بر روی ردیف مربوطه در تماس‌های دریافتی (شکل ۲-۶) دوبار کلیک کنید (یا راست کلیک کرده و گزینه‌ی "مشاهده" را انتخاب نمایید). با انجام این کار پنجره‌ای به فرم شکل ۳-۶ نمایش داده می‌شود.



شکل ۳-۶-مشاهده تماس

در این پنجره (شکل ۳-۶) در قسمت فرستنده نام وی و در قسمت شرح تماس متن پیام ارسالی قرار دارد. چنانچه بر روی جزئیات تماس در قسمت پایین پنجره کلیک کنید فرم پنجره به شکل ۴-۶ تبدیل می‌شود.

جزئیات تماس دریافتی

فرستنده: ناصر عبدالله نژاد  
موضوع: امتحانات زبان فارسی

متن تماس: با عرض سلام خدمت اولیا ی محترم، لازم به ذکر است دانش آموزان شما حد نصاب نمره را از امتحانات زبان فارسی کسب نکرده، لذا بنده انتظار دارم در این رابطه همکاری فرمایید.

- مغفی سازی جزئیات تماس

شناسه ارجاع: 69  
ایجاد کننده: ناصر عبدالله نژاد  
نوع ارجاع: اصل  
نوع ارسال: جدید  
رونوشت: -  
رونوشت مغفی: -  
نحوه تحویل: مستقیم  
زمان ارجاع: 10:26:12 1391/09/06  
زمان تحویل: 11:14:51 1391/09/06  
وضعیت ارجاع: تحویل شده  
توضیحات ارجاع: -

بازگشت به صفحه قبل    ارسال به سایرین    پاسخ به تماس

شکل ۴-۶- مشاهده جزئیات تماس

در قسمت پایین فرم سه دکمه "پاسخ"، "ارسال به سایرین" و "حذف" قرار دارد که از آن ها می توان برای ارسال پاسخ، ارجاع تماس به سایرین یا حذف تماس استفاده نمود. چنانچه دکمه "پاسخ" را کلیک کنید، فرمی مشابه شکل ۵-۶ مشاهده خواهید کرد (روش دیگر برای پاسخ به تماس به سایرین این است که در لیست تماس های دریافتی (شکل ۲-۶) بر روی پیام مورد نظر راست کلیک کرده و گزینه "ارسال پاسخ" را انتخاب کنید).

پاسخ به تماس

گیرنده تماس : ناصر عبدالله نژاد

موضوع تماس : پاسخ : امتحانات زبان فارسی

متن تماس :

با عرض سلام خدمت جناب آقای عبداله نژاد  
آیا این امکان وجود دارد که کلاس های فوق برنامه برای دانش آموزان دوم ریاضی ترتیب دهید؟

ارسال    انصراف

شکل ۵-۶- پاسخ تماس

از این فرم جهت پاسخ به یک تماس استفاده می‌شود. گیرنده پاسخ تماس به صورت پیش‌فرض مشخص بوده و قابل تغییر نمی‌باشد ولی عبارت پیش‌فرض وارد شده در فیلد عنوان تماس را در صورت نیاز می‌توان تغییر داد. در قسمت شرح تماس متن پاسخ را اضافه کنید. به صورت پیش‌فرض متن تماس قبلی (تماسی که در حال پاسخ دادن به آن هستیم) جهت یادآوری به گیرنده تماس در این بخش ذکر شده که در صورت لزوم می‌توان آن را حذف نمود. نهایتاً برای ارسال پاسخ تماس بر روی دکمه "ارسال" کلیک کنید.

در صورتی که از ارسال پاسخ منصرف شوید، می‌توانید با کلیک بر روی دکمه "انصراف" به فرم قبل (شکل ۴-۶) بازگردید.

اما اگر قصد ارسال یک تماس به سایر افراد را دارید باید بر روی دکمه "ارسال به سایرین" (شکل ۴-۶) کلیک کنید. (روش دیگر برای ارسال تماس به سایرین این است که در لیست تماس‌های دریافتی (شکل ۲-۶) بر روی پیام مورد نظر راست کلیک کرده و گزینه "ارسال به سایرین" را انتخاب کنید).

شکل ۶-۶-ارسال به سایرین

این فرم در واقع مانند فرم استاندارد ایجاد تماس‌های جدید (قسمت ۶.۱) است که نحوه کار با آن در قسمت قبل به صورت کامل شرح داده شد. پس از ورود اطلاعات موردنیاز برای ارسال تماس به سایرین باید بر روی دکمه "ارسال" کلیک کنید.

چنانچه از ارجاع این تماس منصرف شوید، می‌توانید با کلیک بر روی دکمه "انصراف" به فرم قبل (شکل ۶-۴) بازگردید.

در صورتی که قصد حذف یک تماس را داشته باشید، می‌توانید از دکمه حذف (شکل ۶-۴) استفاده کنید (روش دیگر برای حذف تماس این است که در لیست همه‌ی تماس‌های دریافتی (شکل ۶-۲) بر روی پیام مورد نظر راست کلیک کرده و گزینه "حذف تماس" را انتخاب کنید).

### ۶.۳. تماس‌های ارسالی

لیست تماس‌های ارسالی مانند آنچه در شکل ۶-۷ مشاهده می‌کنید، شامل گیرنده، موضوع و زمان ارجاع می‌باشد.

تماس‌های ارسالی					
زمان ارجاع	موضوع	گیرنده			<input type="checkbox"/>
11:23:35 1391/09/06	پاسخ :کلاس های فوق برنامه	ناصر عبدالله نژاد	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
11:20:17 1391/09/06	پاسخ : انتخابات زبان فارسی	ناصر عبدالله نژاد	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

حذف انتخاب شده ها

<< < 1 از 1 صفحه > >>

شکل ۶-۷-لیست تماس‌های ارسالی

تمام تماس‌های ارسالی کاربر در این لیست قابل مشاهده می‌باشد.

**تذکره:** هر کاربر در لیست تماس‌های ارسالی پنل خود تنها تماس‌هایی را مشاهده خواهد کرد که توسط وی ارسال شده باشد.

برای مشاهده متن و جزئیات یک تماس موجود در لیست بر روی ردیف مربوطه در تماس‌های ارسالی (شکل ۶-۷) دوبار کلیک کنید (یا راست کلیک کرده و گزینه‌ی "مشاهده" را انتخاب نمایید). با انجام این کار پنجره‌ای به فرم شکل ۶-۸ نمایش داده می‌شود.





شکل ۸-۶- مشاهده تماس ارسالی

در این پنجره (شکل ۸-۶) در قسمت گیرنده نام گیرنده و در قسمت شرح تماس متن پیام ارسالی قرار دارد. نحوه کار گزینه‌های موجود در این قسمت مشابه همانیست که در بخش ۶.۲ (تماس‌های دریافتی) شرح داده شد.

برای حذف یک تماس ارسالی می‌توانید بر روی ردیف مربوطه در لیست تماس‌های ارسالی (شکل ۷-۶) راست کلیک کرده و گزینه "حذف تماس" را انتخاب کنید (یا می‌توانید با انتخاب یک یا چند تماس آن‌ها را به صورت گروهی حذف کنید)؛ توجه داشته باشید که با حذف یک تماس، کلیه مشخصات آن از سامانه حذف شده و قابل بازیابی نمی‌باشد.

## ۷. تغییر رمز عبور

فرم تغییر رمز عبور مانند آنچه در شکل ۷-۱ مشاهده می‌کنید، شامل رمز عبور فعلی، رمز عبور جدید و تکرار رمز عبور جدید می‌باشد.

**توجه:**

1. رمز عبور جدید شما بایست دست کم شامل 6 کاراکتر باشد.
2. از انتخاب رمزهای عبور ساده و قابل حدس زدن خودداری کنید.
3. سعی کنید از ترکیب حروف و اعداد در رمز عبور خود استفاده کنید.
4. رمز عبور شما نسبت به حروف کوچک و بزرگ حساس است.
5. به هیچ عنوان رمز عبور خود را در اختیار سایرین قرار ندهید.
6. در صورت فراموشی رمز عبور خود، با مدیر سیستم تماس حاصل فرمایید.

رمز عبور فعلی \* :

رمز عبور جدید \* :

تکرار رمز عبور جدید \* :

شکل ۷-۱- تغییر رمز عبور

با استفاده از این فرم می‌توانید رمز عبور خود را برای دسترسی به سامانه تغییر دهید. به این صورت که در فیلد "رمز عبور فعلی" رمز فعلی خود را وارد کرده و در فیلدهای "رمز عبور جدید" و "تکرار رمز عبور جدید" رمز عبور جدیدی که می‌خواهید از این پس با استفاده از آن وارد سامانه شوید را وارد کنید. برای اعمال تغییرات انجام شده، بر روی دکمه "تغییر رمز عبور" کلیک کنید.

**تذکر:** پس از تغییر رمز عبور خود، از دفعات بعد برای ورود به پنل خود باید از رمز عبور جدید استفاده کنید.

**تذکر:** از انتخاب رمزهای ساده و قابل حدس زدن خودداری کنید. بهتر است رمز عبوری که انتخاب می‌کنید ترکیبی از حروف انگلیسی و اعداد باشد. به هیچ عنوان رمز عبور خود را در اختیار سایرین قرار ندهید.

زمانی که بر روی دکمه "پاک کردن فرم" کلیک کنید اطلاعاتی که در فیلدها وارد کرده اید، پاک می‌شود.

## ۸. مخازن سوال

مخازن سؤال‌ها در واقع دسته‌بندی‌هایی از سؤالات موجود در بانک سؤالات است که می‌توانید در حدی که به شما اجازه داده شده به آن‌ها دسترسی پیدا کنید. بعضی از این سؤالات به همراه جوابند و برخی دیگر فاقد جواب.

برای مشاهده مخازن سوال از منوی پنل خود گزینه "مخازن سوال" را انتخاب کنید.



شکل ۱-۱۰-۱- مخازن سوال

همانطور که در تصویر مشاهده می‌کنید در این لیست، مخازن سوالی که شما مجاز به مشاهده آن هستید نمایش داده شده است که سؤالات در آن‌ها قرار دارند.

**تذکره:** در لیست مخازن با کلیک بر روی هر علامت "+" در کنار هر مخزن می‌توانید مخزن‌های دیگری که در آن قرار دارند را مشاهده کنید.

برای اینکه بتوانید سؤالات هر مخزن را ببینید کافیست روی نام مخزن راست کلیک کنید.

زمانی که بر روی نام یکی از مخزن‌ها کلیک راست کنیم فرمی به شکل ۲-۱۰ نمایش داده می‌شود.

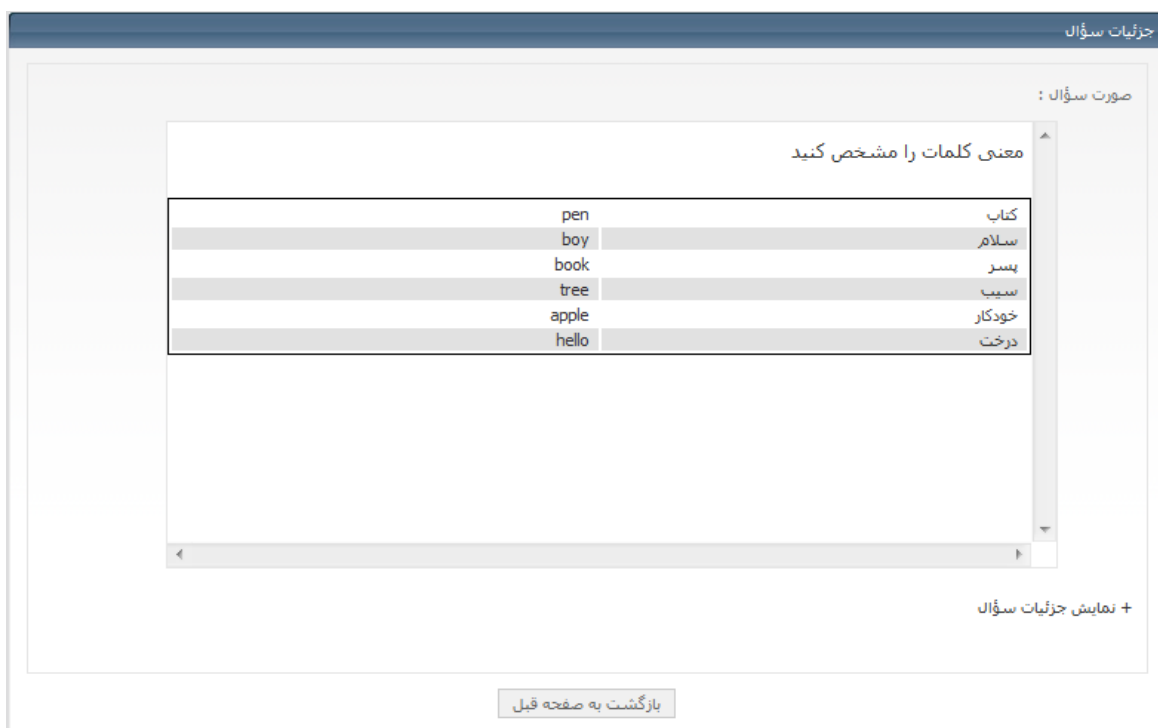


▪ نوع سوال مرتب کردنی : در سوالات مرتب کردنی به دانش آموز لیستی از آیتم‌ها یا کلمات به هم ریخته داده می‌شود و از وی خواسته می‌شود که آنها را مرتب کند.

حالا با نوع سوالات آشنا شدید. در ستون‌های بعدی اسم درس و سر فصلی که این سوال از آن اخذ شده، قرار می‌گیرد. در ستون بعدی پایه و مقطع تحصیلی که سوال مربوط به آن است مشخص می‌شود و در ستون نام طراح، اسم کسی که سوال را طراحی کرده نمایش داده می‌شود.

اگر سوال از امتحانات المپیاد یا تیز هوشان برگرفته شده باشد، در ستون آخر این مورد به همراه ذکر سال آن بیان می‌شود.

در این جدول برای دیدن متن هر کدام از سوالات باید روی آن دوبار کلیک کنید (و یا راست کلیک کرده و "مشاهده سوال" را انتخاب کنید).



شکل ۳-۱۰- سوال

وقتی سوال را باز کردید می‌توانید متن سوال را مشاهده کنید این سوال به صورتی طراحی شده که فقط می‌توانید متن آن را ببینید و جواب برای شما نمایش داده نمی‌شود.

## + نمایش جزئیات سؤال

شناسه سؤال : 12

عنوان سؤال :

نوع سؤال : تطبیقی

نام درس : ادبیات فارسی سال سوم

سال تحصیلی :

میزان سختی : متوسط

طراح سؤال :

سرفصل مطلب درسی :

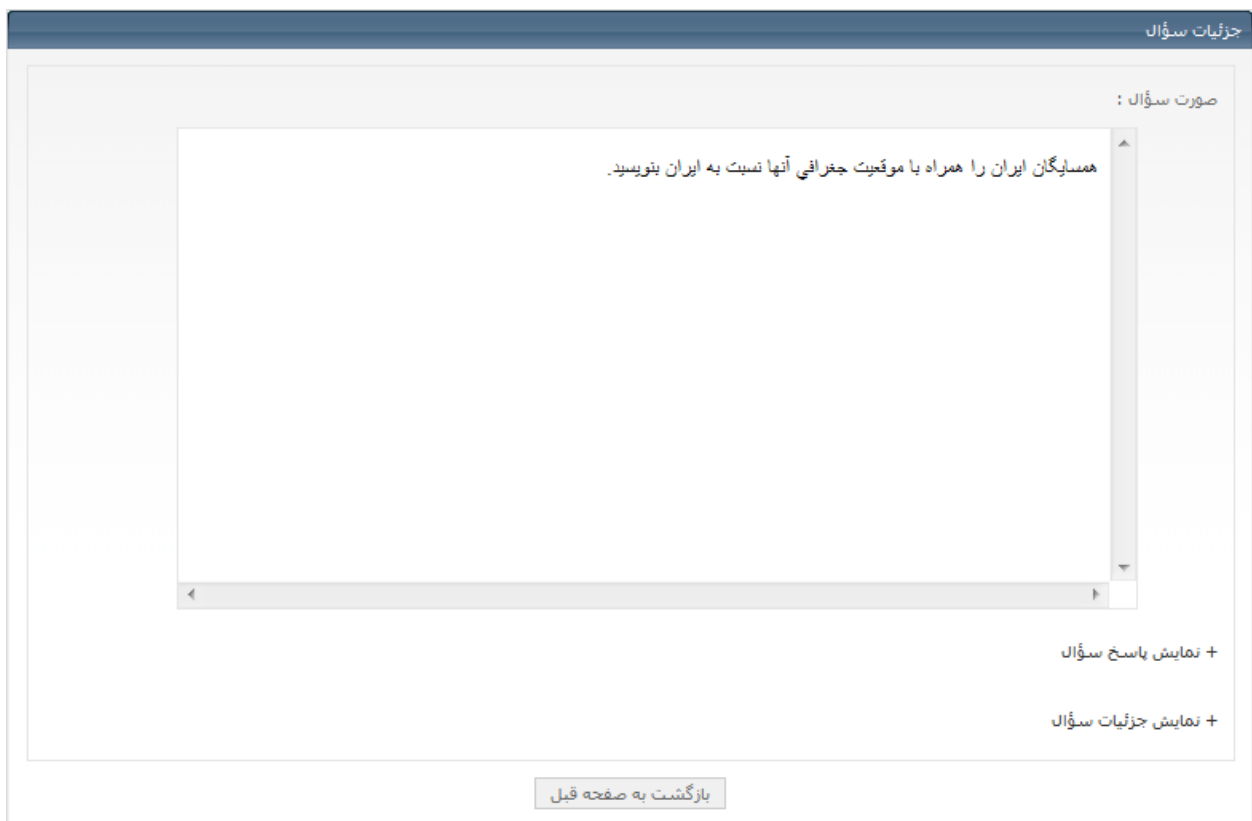
محدوده سرفصل در کتاب :

امتحان و سال برگزاری :

زمان پاسخگویی پیشنهادی :

## شکل ۴-۱۰- جزئیات سوال

اگر روی علامت "+" کنار مشاهده جزئیات کلیک کنید توضیحاتی درباره این سوال نمایش داده می‌شود. در بین این جزئیات قسمت "میزان سختی" مشخص می‌کند که این سوال یک سوال آسان، متوسط و یا سخت است.



## شکل ۵-۱۰- سوال

شکل ۵-۱۰ سوالی است که شما می‌توانید جواب آن را نیز مشاهده کنید. برای دیدن جواب سوال روی علامت "+" کنار نمایش پاسخ سوال کلیک کنید.

برای بازگشت به لیست سوالات روی دکمه "بازگشت به صفحه قبل" کلیک کنید.





شکل ۲-۱۱-آزمون آنلاین

چنانچه آزمون در حال برگزاری باشد و شما بر روی آزمون مورد نظر در لیست "برنامه امتحانات" کلیک کنید پیغامی مانند شکل ۳-۱۱ نمایش داده می‌شود.



شکل ۳-۱۱-آزمون آنلاین

تازمانی که آزمون در حال برگزاری است شما قادر به مشاهده سوالات آزمون نیستید.

با اتمام زمان آزمون آنلاین، هر زمان دیگری که از قسمت برنامه امتحانی بر روی آن کلیک کنید سوالات به همراه جواب‌های صحیح آنها و نیز پاسخ‌های فرزند شما به هر سوال، نمایش داده می‌شود.

جهت مشاهده نمره دانش آموز خود از این آزمون به قسمت "نمرات دانش‌آموز" مراجعه و یا در بخش "برنامه امتحانی" روی آزمون مورد نظر دوبار کلیک کنید. در روش دوم در پنجره باز شده در پایین هر سوال نمره اخذ شده از کل بارم آن سوال را مشاهده کنید (برای مثال نمره: ۳.۰۰ از ۳.۰۰) و نیز در قسمت پایین پنجره نمره کل دانش آموز شما از این امتحان نمایش داده می‌شود.





گزینه بعدی "لیست پرداخت‌های دانش آموز" می‌باشد. این گزارش شامل جزئیات بیشتری از پرداخت‌هایی است که دانش آموز انجام داده است. جزئیاتی شامل مواردی از قبیل این که چه مقدار از پرداخت به صورت نقد و چه مقدار از آن به صورت چک بوده و نیز تاریخی که این پرداخت‌ها انجام شده چه زمانی بوده است.

گزینه دیگر این لیست "لیست اقساط دانش آموز" است. این گزارش شامل جدولی است که در صورتی که دانش آموز پرداخت خود را در چند قسط انجام داده باشد نحوه پرداخت اقساط، تاریخ پرداخت اقساط و ... در سطور این جدول ثبت خواهد شد.

گزینه آخر "لیست چک‌های شهریه دانش آموز" می‌باشد. در صورتی که دانش آموز شهریه خود را با چک پرداخت کرده باشد، این گزارش مشخصات چک‌ها را نمایش خواهد داد.

برای مشاهده لیست پرداخت‌های هر فاکتور بایست بر روی ردیف مورد نظر دو بار کلیک نمایید.

لیست پرداخت‌های فاکتور 7481887152815088							
شناسه	مبلغ (ریال)	نحوه پرداخت	وضعیت پرداخت	تاریخ صدور	مهلت پرداخت	تاریخ پرداخت	توضیحات
17	2,000,000	نقدی	پرداخت شده	1391/07/09	1391/07/09	1391/07/09	
18	2,500,000	چک	پرداخت شده	1391/07/09	1391/07/20	1391/07/23	
19	2,500,000	چک	پرداخت شده	1391/07/09	1391/07/27	1391/07/30	

شکل ۲-۱۲- لیست پرداخت‌های یک فاکتور

لیست پرداخت‌های یک فاکتور مانند آنچه در شکل ۲-۱۲ مشاهده می‌کنید، شامل شناسه (یک شماره خاص که سامانه به هر پرداخت اختصاص می‌دهد)، مبلغ (ریال)، نحوه پرداخت، وضعیت پرداخت، تاریخ صدور، مهلت پرداخت، تاریخ پرداخت و توضیحات می‌باشد. تعداد سطرهای این لیست با توجه به این که پرداخت برای فاکتور انتخابی چگونه انجام شده باشد متفاوت است. با کلیک بر روی دکمه "چاپ فاکتور" یک فایل PDF دریافت می‌نمایید که در صورت نیاز می‌توانید آن را چاپ کنید.

### ۱۱. گزارش‌ها و نمودارها

با استفاده از بخش گزارشات و نمودارها، نمای بصری و کاملی از کلیه موارد تحصیلی و نمرات دانش آموز در اختیار شما قرار گرفته و می‌توانید به کمک این بخش از روند تحصیلی فرزند خود آگاهی پیدا کنید.

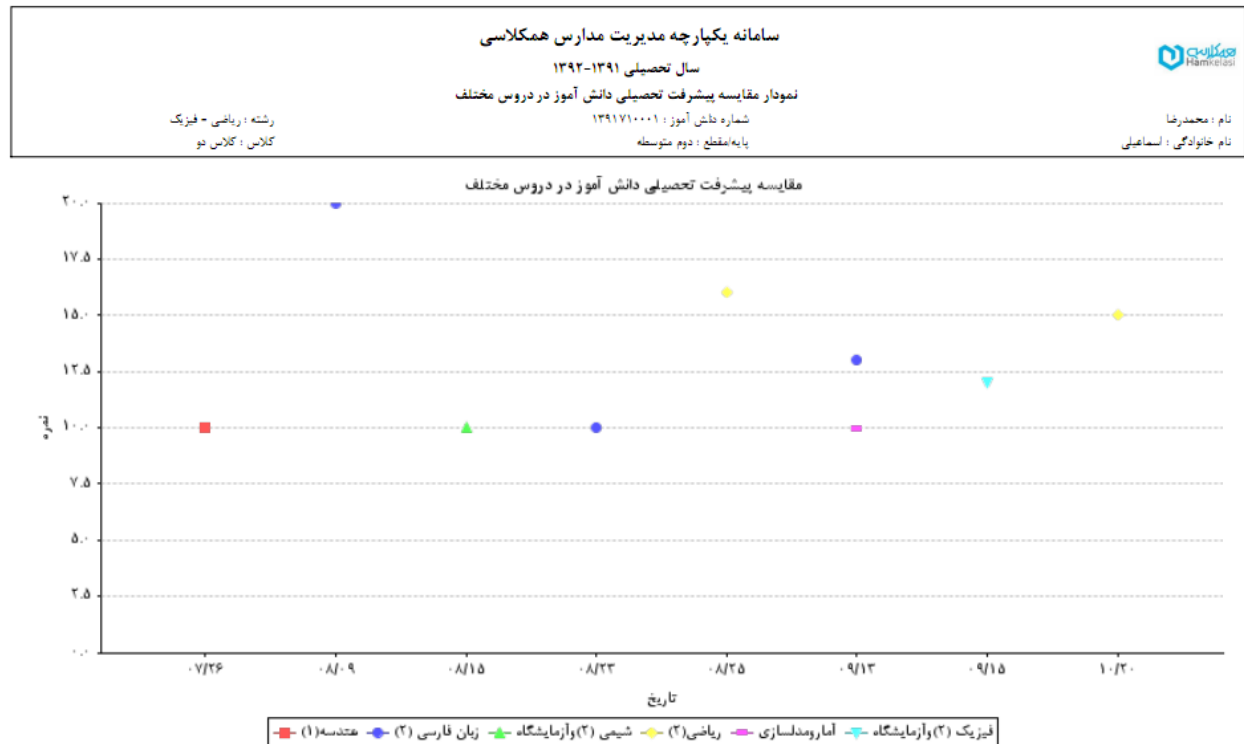
جهت مشاهده خلاصه گزارشات و نمودارهای تحصیلی دانش آموز بر روی گزینه "گزارش‌ها و نمودارها" از منوی پنل خود کلیک کنید.



شکل ۱-۱۳- گزارش‌ها و نمودارها

برای نمایش نمودار مورد نظر از لیست باز شونده "نمودار" یکی از گزینه‌ها را انتخاب و بر روی دکمه چاپ گزارش/نمودار کلیک کنید. با این کار یک فایل PDF دریافت خواهید نمود.

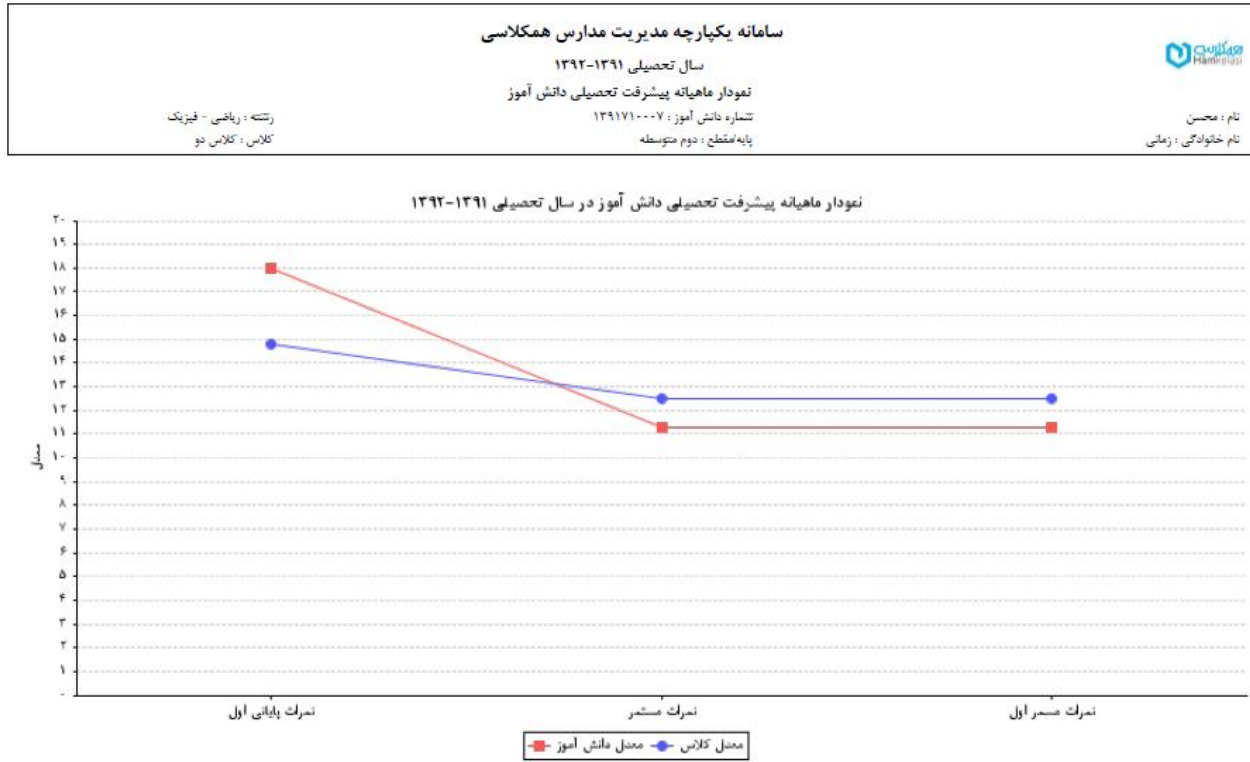
گزینه اول این لیست "نمودار مقایسه پیشرفت تحصیلی دانش آموز در دروس مختلف" می‌باشد.



شکل ۲-۱۳ - نمودار مقایسه پیشرفت تحصیلی دانش آموز در دروس مختلف

همانگونه که در شکل ۲-۱۳ مشاهده می‌نمایید نمودار مقایسه پیشرفت تحصیلی دانش‌آموز در دروس مختلف دارای یک محور عمودی است که نمرات بین ۰ تا ۲۰ را نشان می‌دهد و یک محور افقی که در آن تاریخ امتحاناتی که تا کنون برگزار شده‌اند، درج شده است. با توجه به راهنمای نمودار نمره هر کدام از دروس در تاریخ مشخص شده بایک شکل هندسی و یک رنگ متمایز نمایش داده شده که امکان مقایسه پیشرفت تحصیلی دانش‌آموز در دروس مختلف را فراهم می‌کند.

نمودار بعدی "نمودار ماهیانه پیشرفت دانش‌آموز" می‌باشد.



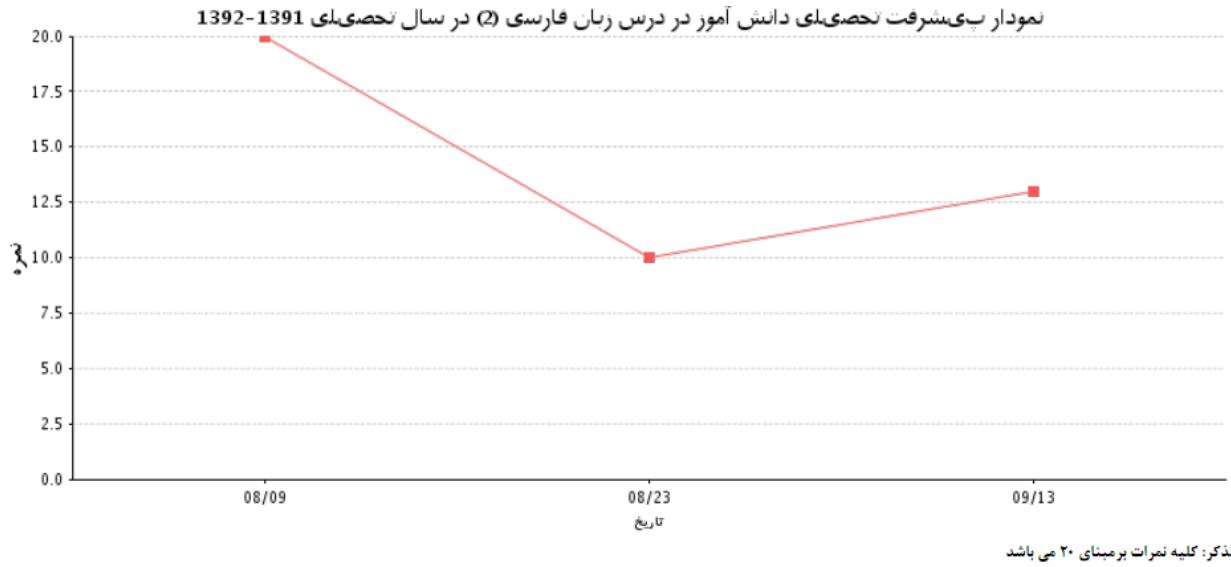
شکل ۳-۱۳ - نمودار ماهیانه پیشرفت دانش‌آموز

در این قسمت با توجه به تصویر، نمودار معدل دانش‌آموز شما به همراه نمودار معدل کل کلاس در امتحانات مستمر و پایانی نمایش داده می‌شود. در محور عمودی نمودار نمرات معدل از ۰ تا ۲۰ قرار گرفته و در محور افقی نمودار نوع امتحان نمایش داده شده است. این نمودار مقایسه‌ای بین معدل دانش‌آموز شما و معدل کلاس در هر کدام از آزمون‌های ذکر شده را بیان می‌کند.

نمودار بعدی "نمودار پیشرفت تحصیلی دانش‌آموز در یک درس" می‌باشد. با انتخاب این نمودار یک لیست باز شونده دیگر با نام "درس" نمایش داده می‌شود که می‌بایست از این لیست درس مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

شکل ۴-۱۳ - انتخاب درس مورد نظر

<p>سامانه یکپارچه مدیریت مدارس همکلاسی</p> <p>سال تحصیلی ۱۳۹۱-۱۳۹۲</p> <p>نمودار پیشرفت تحصیلی دانش آموز در یک درس</p> <p>شماره دانش آموز: ۱۳۹۱۷۱۰۰۰۱</p> <p>پایه/مقطع: دوم متوسطه</p>	<p>نام: محمدرضا</p> <p>نام خانوادگی: اسماعیلی</p>
<p>رشته: ریاضی - فیزیک</p> <p>کلاس: کلاس دو</p>	



شکل ۵-۱۳ - نمودار پیشرفت تحصیلی دانش آموز در یک درس

همانگونه که در شکل ۵-۱۳ مشاهده می فرمایید در محور عمودی نمودار نمرات بین ۰ تا ۲۰ و در محور افقی آن تاریخهای برگزاری آزمون برای درس انتخابی درج شده است و با کمک این نمودار می توانید پیشرفت دانش آموز خود در امتحانات یک درس را بررسی نمایید.

شرکت مهندسی راهبرد رایانه رستاک  
اصفهان - خیابان صفه - بلوار تله کابین  
شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان  
تلفن فروش : ۰۳۱۱ - ۶۶۸۸۲۵۱  
پشتیبانی امور مشتریان: ۰۹۳۶۴۸۰۴۲۹  
[www.HamkelasiSoftware.com](http://www.HamkelasiSoftware.com)  
[info@hamkelasisoftware.com](mailto:info@hamkelasisoftware.com)

