

سامانه بانک سوالات همکلاسی

راهنمای استفاده – ویژه مدیران –



فهرست مطالب

۲	..... بانک سوالات
۲	..... ۱.۱ مدیریت سوالات
۳	..... ۱.۱.۱ افزودن سؤال
۶	..... ۱.۱.۱.۱ نوع سؤال تشریحی
۹	..... ۱.۱.۱.۲ نوع سؤال چندگزینه‌ای
۱۱	..... ۱.۱.۱.۳ نوع سؤال صحیح و غلط
۱۱	..... ۱.۱.۱.۴ نوع سؤال جای خالی
۱۲	..... ۱.۱.۱.۵ نوع سؤال کوتاه پاسخ
۱۳	..... ۱.۱.۱.۶ نوع سؤال تطبیقی
۱۴	..... ۱.۱.۱.۷ نوع سؤال مرتب کردنی
۱۵	..... ۱.۱.۲ ویرایش و حذف سؤال
۱۶	..... ۱.۲ مدیریت مخازن سؤال
۱۶	..... ۱.۲.۱ افزودن مخزن جدید
۱۷	..... ۱.۲.۲ ویرایش / حذف مخزن
۱۸	..... ۱.۲.۳ سوالات مخزن

۱. بانک سوالات

یکی از بخش‌های پرکاربرد و مهم در سامانه همکلاسی بخش بانک سوالات می‌باشد که انواع سوالات کلاسی، امتحانی، المپیاد و ... برای استفاده‌ی دانش آموزان و سایر کاربران به صورت دسته بندی شده و منظم در آن قرار می‌گیرد. بخش بانک سوالات با قابلیت تعریف انواع مختلف پرسش و نیز قابلیت تعیین میزان سختی و مدت زمان پاسخگویی به آن‌ها، گردآوری مجموعه جامعی از سوالات را تسهیل نموده است. مدیر، معلمین، دانش آموزان و والدین هر یک با توجه به سطوح دسترسی تعریف شده برای آنها می‌توانند از امکانات این بخش استفاده نمایند.

۱.۱. مدیریت سوالات

لیست مدیریت سوالات مانند آنچه در شکل ۱-۱ مشاهده می‌کنید، شامل شناسه (یک شماره منحصر به فرد برای هر سؤال است که توسط خود سامانه مشخص می‌شود)، نوع سؤال، نام درس، مقطع/پایه، میزان سختی، دسترسی معلم و دسترسی دانش آموز می‌باشد.

شناسه	نوع سؤال	نام درس	مقطع/پایه	میزان سختی	دسترسی معلم	دسترسی دانش آموز
13	جای خالی	عربی سال دوم	دوم راهنمایی	آسان	ویرایش	مشاهده سؤال و جواب
12	تطبیقی	ادبیات فارسی سال سوم	سوم متوسطه	متوسط	ویرایش	فقط مشاهده سؤال
11	چند گزینه‌ای	عربی سال سوم	-	آسان	مشاهده	غیرمجاز
10	تشریحی	ادبیات فارسی سال سوم	-	متوسط	غیرمجاز	فقط مشاهده سؤال
9	جای خالی	ریاضی سال دوم	-	متوسط	مشاهده	مشاهده سؤال و جواب
8	تشریحی	ریاضی سال اول	اول متوسطه	متوسط	ویرایش	مشاهده سؤال و جواب
7	صحیح یا غلط	عربی سال سوم	-	دشوار	ویرایش	مشاهده سؤال و جواب
6	صحیح یا غلط	ادبیات فارسی سال اول	-	متوسط	ویرایش	مشاهده سؤال و جواب
4	تشریحی	عربی سال اول	اول راهنمایی	آسان	ویرایش	مشاهده سؤال و جواب

شکل ۱-۱- لیست مدیریت سوالات

در این لیست کلیه سوالات ثبت شده در این بخش، نمایش داده می‌شود. شناسه شماره‌ای است که سامانه به هر سؤال اختصاص می‌دهد. این شماره مهمترین شاخص برای تمییز هر سؤال از سوالات دیگر است. در حقیقت این شماره راه شناسایی سؤال است.

۱.۱.۱. افزودن سؤال

برای افزودن یک سؤال جدید، از سمت راست فرم، زبانه‌ی افزودن را انتخاب کنید(شکل ۲-۱). این فرم شامل قسمت‌هایی است که با انتخاب گزینه‌های متفاوت از لیست باز شونده‌ی "نوع سؤال" تغییر می‌کند.

اطلاعات سؤال ▾

عنوان سؤال :

نوع سؤال * :

نام درس * :

لیست رشته‌های انتخاب شده

نام رشته تحصیلی

گزینه‌های مورخظر خود را از لیست مجاور کشیده و در این قسمت رها کنید

←

→

لیست همه‌ی رشته‌ها

نام رشته تحصیلی

ریاضی - فیزیک

علوم تجربی

علوم انسانی

مقطع و پایه :

سال تحصیلی :

میزان سختی * :

نام طراح سؤال :

سرفصل مطلب درسی :

محدوده سرفصل در کتاب :

امتحان و سال برگزاری :

زمان پیشنهادی (حقیقه) :

سطح دسترسی معلمین * :

سطح دسترسی دانش آموزان * :

نمایش جواب سؤال برای حلش آموزان

ثبت در مخزن سؤال

شکل ۲-۱- اطلاعات سؤال

قسمت اول، اطلاعات سؤال می‌باشد که برای انواع سؤالات مشترک است. در مقابل گزینه "عنوان سؤال" شما می‌توانید یک نام یا یک مشخصه به سؤال خود اختصاص دهید. تخصیص عنوان به سؤال اختیاری است و در صورت عدم تخصیص شاخصی که سؤالات را از هم تفکیک می‌کند شناسه یا شماره‌ای خواهد بود که سامانه به هر سؤال اختصاص می‌دهد.

در لیست بازشونده‌ی "نوع سؤال"، انواع سؤالات استاندارد مورد استفاده در مدارس تعریف شده است، که با انتخاب هر کدام ظاهر فرم تغییر می‌کند. در ادامه به این منو خواهیم پرداخت.

در لیست بازشونده‌ی "نام درس"، تمامی دروسی که از پیش برای سامانه تعریف کرده‌اید قرار دارد و شما باید با توجه به سؤالی که در حال ثبت آن هستید نام درس مربوط به آن را انتخاب کنید.

تذکر: مشخص کردن نام درس اجباری است.

شما می‌توانید در صورت تمایل رشته‌ای که سؤال برای آن طراحی یا ثبت می‌شود را مشخص نمایید. برای این کار بایست رشته یا رشته‌های مورد نظر خود را از لیست "همه رشته‌ها" به لیست "رشته‌های انتخاب شده" منتقل کنید.

هم چنین در صورت تمایل می‌توانید از قسمت "مقطع و پایه"، مقطع تحصیلی و پایه تحصیلی را با توجه به سؤالی که در حال ثبت آن هستید انتخاب نمایید.

می‌توانید از لیست باز شونده‌ی "سال تحصیلی" سال طراحی سؤال را انتخاب کنید.

از لیست باز شونده‌ی "میزان سختی" می‌بایست یکی از گزینه‌های آسان، متوسط و دشوار را با توجه به سطح سؤال انتخاب نمایید.

در مقابل گزینه بعدی می‌توانید نام طراح سؤال را وارد نمایید. به طور مثال طراح می‌تواند یکی از معلمین باشد.

برای گزینه "سر فصل مطلب درسی" می‌توانید نام سر فصلی که سؤال در محدوده‌ی آن است را وارد کنید. همچنین برای گزینه "محدوده سر فصل در کتاب" می‌توانید مشخص کنید که سؤال از کدام صفحات کتاب درسی است برای مثال ۲۲-۳۰. وارد کردن این گزینه‌ها اختیاریست.

گزینه "امتحان و سال برگزاری" زمانی کاربرد دارد که سؤالی که در حال ثبت آن هستید بر گرفته از امتحانات مدرسه یا المپیاد و یا تیز هوشان است که در این می‌توانید فیلد نوع آن و سال برگزاری آن را وارد کنید. وارد کردن این گزینه اختیاریست.

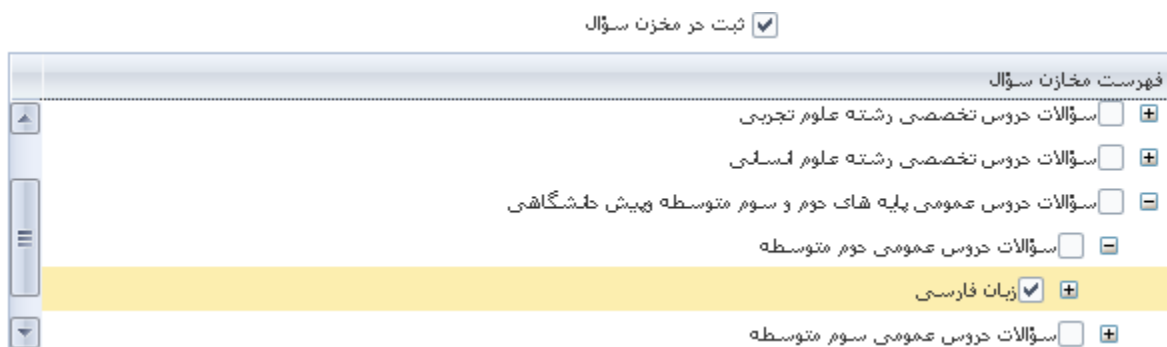
گزینه "زمان پیشنهادی به دقیقه" زمانی کاربرد دارد که شما بخواهید از این سؤال در آزمون آنلاین استفاده نمایید. بنابراین می‌توانید مشخص کنید که دانش آموز چند دقیقه فرصت جهت پاسخگویی به این سؤال دارد.

به وسیله لیست باز شونده‌ی "سطح دسترسی معلمین"، محدوده دسترسی معلمین به این سؤال مشخص می‌شود. چنانچه گزینه "ویرایش" را انتخاب نمایید معلمین قادر به مشاهده سؤال و یا اعمال تغییرات در سؤال خواهند بود. اگر گزینه "مشاهده" را انتخاب کنید معلمین صرفاً می‌توانند این سؤال را مشاهده نمایند و نهایتاً اگر گزینه "غیر مجاز" را انتخاب کنید حتی امکان مشاهده سؤال از سوی معلمین وجود نخواهد داشت و دسترسی به این سؤال از آنها صلب می‌شود.

به وسیله لیست باز شونده‌ی "سطح دسترسی دانش آموز" نیز بایست حدود دسترسی دانش آموز به این سؤال را مشخص کنید. اگر گزینه "مشاهده سؤال و جواب" را انتخاب نمایید، زمانی که دانش آموز از پنل مخصوص به خود به بانک سؤالات مراجعه می‌کند، سؤالات به همراه جواب آن‌ها برای او به نمایش گذاشته خواهد شد. چنانچه گزینه "فقط مشاهده سؤال" را انتخاب نمایید دانش‌آموزان فقط قادر به مشاهده سؤال، بدون دسترسی به جواب هستند و با انتخاب گزینه "غیر مجاز" این سؤال برای دانش‌آموز نمایش داده نمی‌شود.

تذکر: چنانچه سطح دسترسی دانش‌آموز را روی گزینه "مشاهده سؤال و جواب" تنظیم نمایید تا زمانی که گزینه "نمایش جواب سؤال برای دانش‌آموز" را علامت نزیند جواب سؤال برای دانش‌آموز نمایش داده نخواهد شد.

اگر در فرم اطلاعات سؤال گزینه "ثبت در مخزن سؤال" را علامت بزیند فهرست مخازن سؤال در فرم نمایش داده می‌شود. مانند شکل ۱-۳.



شکل ۱-۳-نمایش فهرست مخازن سؤال

در این فهرست مخازنی که از قبل در بخش "مدیریت مخازن سؤال" (که در ادامه توضیح داده خواهد شد) تعریف کرده‌اید نمایش داده می‌شود.

اگر قبل از طراحی سؤالات اقدام به ایجاد مخازن از طریق منوی "مدیریت مخازن" کرده باشید، اختصاص سؤال به مخازن در همان زمان طراحی سؤال انجام شده و سرعت و سهولت کار را منتج خواهد شد اما اگر در حین طراحی سؤال مخازن آماده نباشند، سؤالات طرح شده به لیست سؤالات که در قسمت قبل توضیح داده شد، اضافه می‌شود و سپس در زمانی که مخازن را تعریف نمودید باید سؤالات را از لیست سؤالات انتخاب کرده و به مخزن مورد نظر اختصاص دهید که کار کمی وقت گیرتر است.

برای انتخاب هر مخزن جهت تخصیص سؤال به آن مانند شکل ۱-۳ کافی است در مربع کنار نام مخزن علامت بزیند.

تذکر: هر سؤال با توجه به نیازتان می‌تواند به یک یا بیش از یک مخزن اختصاص داده شود.

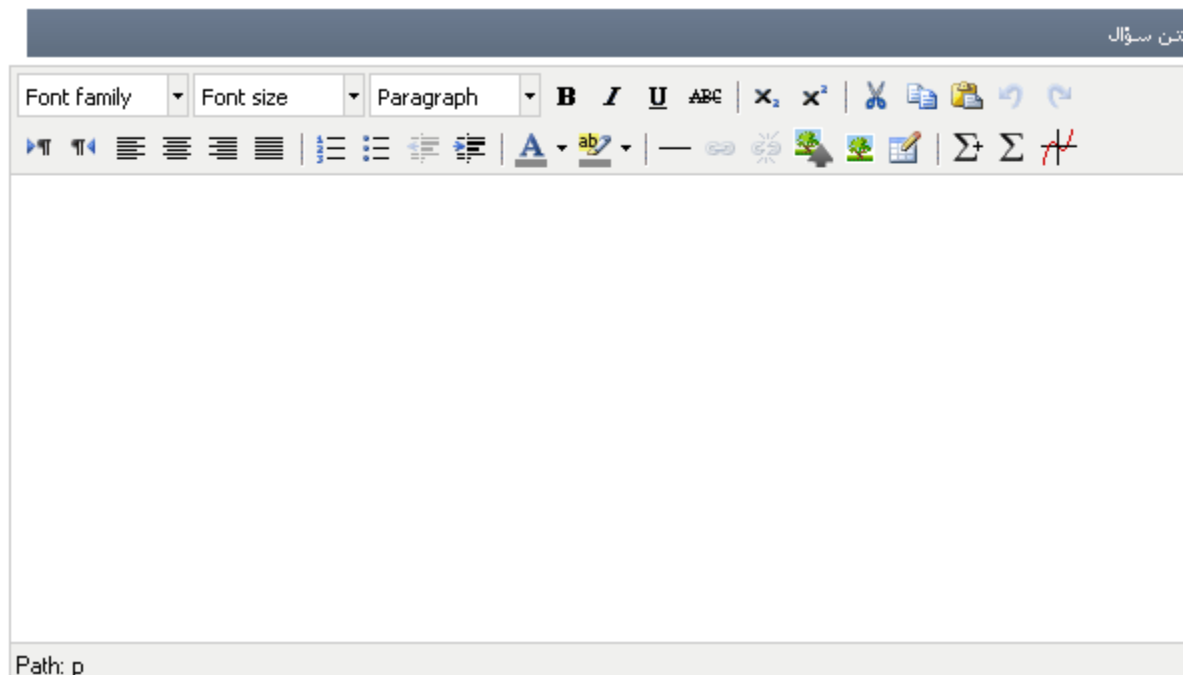
تذکر: در فهرست مخازن با کلیک بر روی هر علامت "+" در کنار هر مخزن می‌توانید زیر مخزن‌های آن را مشاهده کنید. منظور از زیر مخزن، مخزنی است که در داخل مخزن دیگر تعریف می‌شوند.

تذکر: تا زمانی که سؤالات در مخازن ذخیره نشوند امکان دسترسی و مشاهده برای دانش‌آموزان به هیچ وجه وجود نخواهد داشت. حتی اگر در لیست باز شونده‌ی "سطوح دسترسی دانش‌آموز" اجازه مشاهده سوال به آن‌ها داده شده باشد.

اینک به تشریح لیست باز شونده‌ی "نوع سؤال" می‌پردازیم. گزینه‌های موجود در لیست باز شونده‌ی "نوع سؤال" عبارتند از: تشریحی، چند گزینه‌ای، صحیح یا غلط، جای خالی، کوتاه پاسخ، تطبیقی و مرتب‌کردنی که در ادامه هر کدام توضیح داده خواهد شد.


۱.۱.۱.۱. نوع سؤال تشریحی

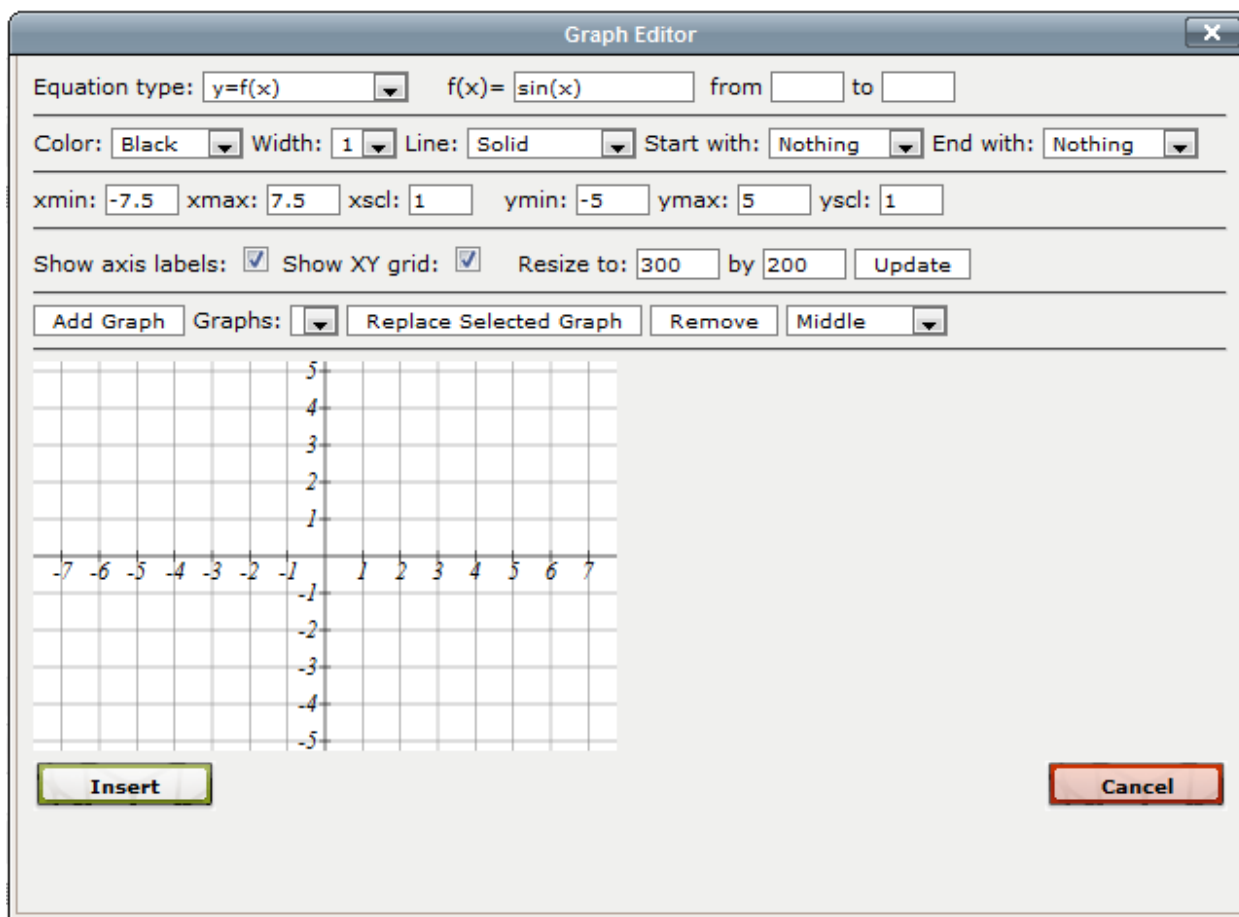
همان طور که می دانیم سؤال تشریحی، سؤالی است که جواب آن با تفصیل بیان می شود.



شکل ۱-۴-متن سؤال

همان طور که در شکل ۱-۴ مشاهده می کنید متن سؤال برای تمامی انواع سؤالها مشترک است بنابراین فقط در این قسمت، یعنی قسمت سؤالات تشریحی، به آن می پردازیم. متن سؤال دارای یک ویرایشگر متن و تمامی امکانات مورد نیاز جهت طرح سؤال است. در نوار ابزار بالایی شما می توانید فونت، اندازه قلم و انواع حالات نوشتن متن را تعیین کنید. در نوار ابزار دوم امکاناتی فراهم شده که مراحل طرح سؤال را سهولت می بخشد.


با انتخاب دکمه  امکان درج نمودار فراهم شده است. با کلیک بر روی این دکمه پنجره‌ای مانند شکل ۱-۵ باز می شود که به کمک آن می توانید نمودار خود را طراحی و ثبت کنید.



شکل ۵-۱- طراحی و ثبت نمودار

همچنین با انتخاب دکمه Σ امکان فرمول نویسی برای شما فراهم می‌شود. با انتخاب این دکمه یک کادر قرمز رنگ دور کرسر کشیده می‌شود در این حالت شما هر فرمولی را که ثبت نمایید، سامانه آن را به شکل صحیح و به صورت یک عکس در متن سؤال منعکس می‌کند. برای مثال اگر قصد دارید a به توان b را وارد نمایید، ابتدا دکمه نامبرده را بزنید و در کادر قرمز رنگ عبارت " a^b " (یعنی a به توان b) را وارد کنید و سپس در نقطه دیگری از ویرایشگر متن با موس کلیک نمایید. ویرایشگر a^b را به صورت یک فایل عکس در داخل متن سؤال نمایش می‌دهد.

و نیز با انتخاب دکمه Σ یک پنجره نمایش داده می‌شود که تمامی علامت‌های لازم جهت نوشتن فرمول مانند توان، انتگرال، رادیکال و ... در آن قرار دارد. با استفاده از این پنجره کار فرمول نویسی بسیار راحت‌تر خواهد شد. با باز شدن این پنجره کافی است شما روی علامت مورد نظر خود کلیک کنید. آن علامت به صورت یک تصویر به داخل متن اضافه می‌شود.


امکان دیگری که در این ویرایشگر فراهم شده امکان اضافه کردن عکس یا تصویر به داخل متن است. این کار را می‌توانید با کلیک روی دکمه  انجام دهید. با این کار عکس از روی کامپیوتر شما به روی سرور آپلود می‌شود و در متن قرار می‌گیرد. با انتخاب این دکمه پنجره‌ای مانند شکل ۶-۱ نمایش داده می‌شود.

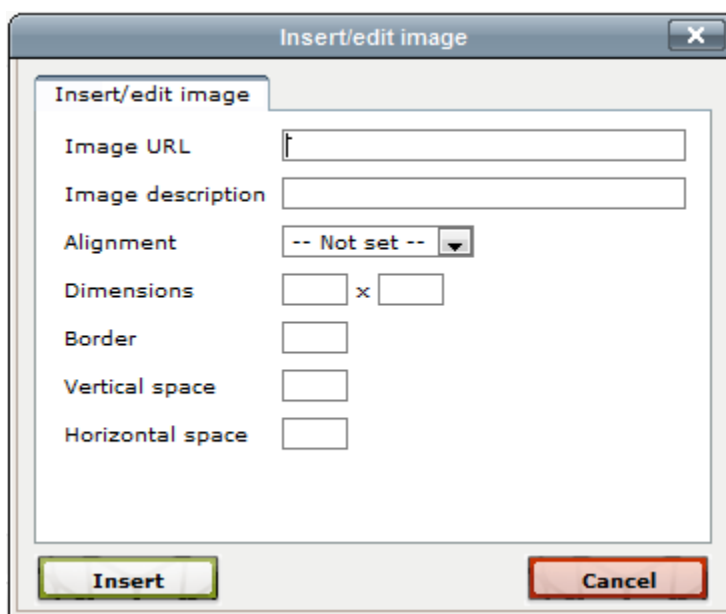


شکل ۱-۶- بارگذاری عکس

با کلیک روی دکمه **Browse** پنجره دیگری مشاهده خواهید کرد که از داخل آن عکس مورد نظر خود را انتخاب کرده، روی دکمه **open** کلیک کنید و پس از بازگشت به پنجره شکل ۱-۶ روی دکمه **Upload** کلیک کنید. با این کار عکس انتخابی داخل متن اضافه می‌شود.

تذکر: حجم عکسی که برای بارگذاری داخل متن انتخاب می‌نمایید اکیداً باید کمتر از ۱۰۰ کیلوبایت باشد.

همچنین با انتخاب دکمه  کادری مانند شکل ۱-۷ نمایش داده می‌شود که از طریق آن می‌توانید تصاویری را که قبلاً بر روی سرورهای دیگر بارگذاری (Upload) کرده‌اید به متن اضافه نمایید. برای این کار می‌بایست آدرس مسیر بارگذاری عکس را در کادر جلوی "Image URL" وارد نموده و روی دکمه **Insert** کلیک کنید تا عکس به داخل متن اضافه شود.



شکل ۱-۷- بارگذاری عکس

پاسخ تشریحی

شرح پاسخ :

Font family Font size Paragraph **B** *I* U ABC | x₂ x² | ✂ 📄 📁 ↶ ↷

▶ ◀ ≡ ≡ ≡ ≡ | ≡ ≡ ≡ ≡ | A ab | — 🔗 🌐 🖱 🌳 📊 | ∑+ ∑ ✖

Path: p

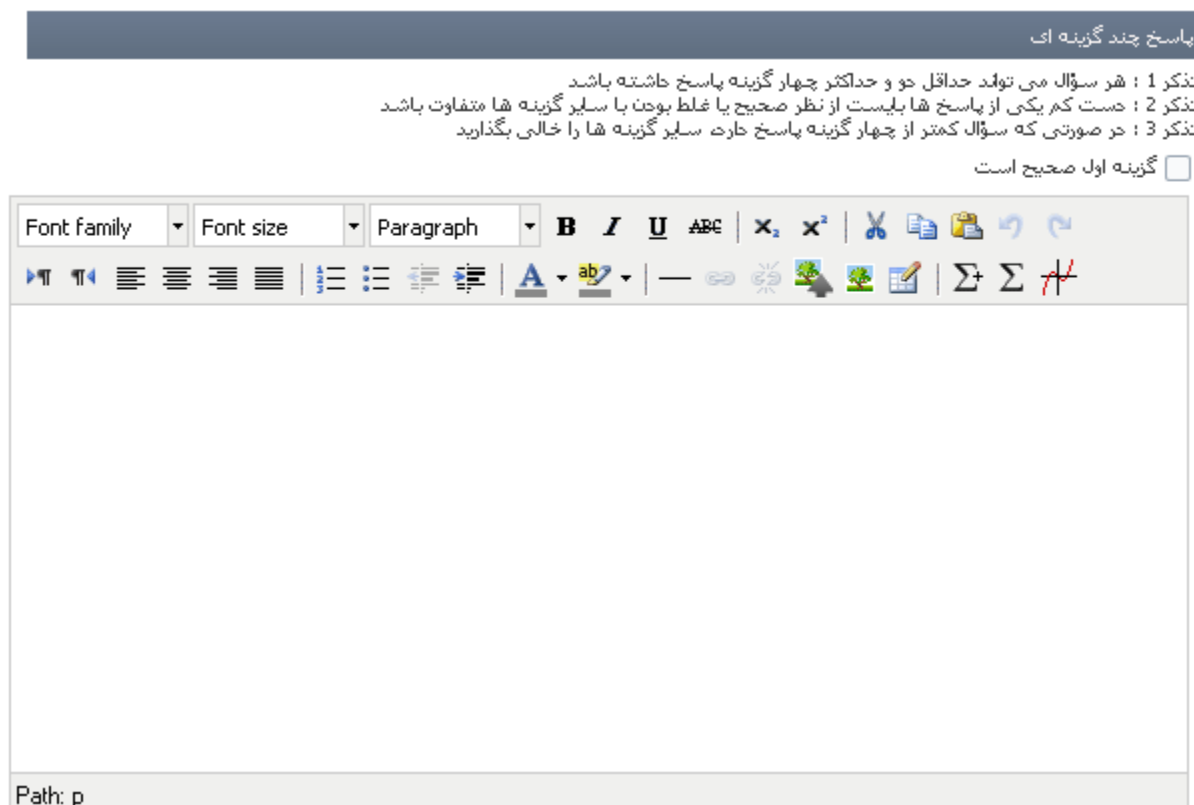
شکل ۸-۱- پاسخ تشریحی

هر نوع سؤال یک قسمت پاسخ متفاوت دارد. در شکل ۸-۱ قسمت پاسخ برای سؤال تشریحی را مشاهده می‌کنید. کار با ویرایشگر متن در قسمت پاسخ سؤال تشریحی همانند کار با آن در قسمت متن سؤال است. پس از وارد کردن پاسخ سؤال با کلیک بر روی دکمه "افزودن سؤال جدید" سؤال ثبت خواهد شد.

اگر بر روی دکمه "پاک کردن فرم" کلیک کنید از شما سؤال می‌شود که آیا فرم پاک شود و با انتخاب دکمه "بلی" تمامی مطالب وارد شده در این فرم پاک می‌شود.

۱.۱.۱.۲. نوع سؤال چندگزینه‌ای

سوالات چند گزینه‌ای که بیشتر تحت عنوان سوالات تستی یا سوالات چهار جوابی خوانده می‌شوند، پرسش‌هایی هستند که در جواب آن‌ها ۲ یا چند گزینه پاسخ ارائه می‌شود که یکی از آن‌ها پاسخ صحیح است.



شکل ۹-۱- پاسخ چندگزینه‌ای

ویرایشگر متن در قسمت "متن سؤال" در سوالات چند گزینه ای همانند ویرایشگر متن در قسمت "متن سؤال" در سوالات تشریحی است که توضیح داده شد. در قسمت پاسخ سوالات چند گزینه‌ای برای هر گزینه یک کادر ویرایشگر متن تعبیه شده که شما می‌توانید متن یا تصاویر مورد نیاز را در آن وارد کنید. همچنین در بالای هر کادر مانند کادر شکل ۹-۱ یک قسمت انتخاب گزینه تعبیه شده است؛ مثلاً در صورت صحیح بودن گزینه اول، مربع کوچک کنار عبارت "گزینه اول صحیح است" را علامت بزنید. چنانچه هر کدام از گزینه‌های دیگر صحیح باشد کادر آن‌ها را علامتگذاری کنید.

تذکر: برای هر سؤال می‌بایست حداقل یک گزینه صحیح و حداکثر سه گزینه صحیح مشخص کنید.

تذکر: هر سؤال می‌تواند حداقل دو و حداکثر چهار گزینه پاسخ داشته باشد.

تذکر: دست کم یکی از پاسخ ها بایست از نظر صحیح یا غلط بودن با سایر گزینه ها متفاوت باشد.

تذکر: برای سؤالاتی که کمتر از چهار گزینه پاسخ دارند، مثلاً سوالات سه گزینه‌ای، کادر ویرایشگر متن در گزینه های باقیمانده را خالی بگذارید.

تذکر: کادرهای خالی به صورت خودکار حذف می‌شود. به طور مثال اگر سؤال شما سه گزینه داشته باشد و شما جواب‌ها را در کادرهای گزینه‌های یک، دو و چهار وارد کنید سامانه به صورت خودکار، کادر گزینه سه که خالی مانده است را حذف می‌کند.

در پایین این فرم عبارتی با عنوان "رعایت ترتیب در نمایش گزینه‌ها" قرار دارد که اگر آن را علامتگذاری کنید، در زمان نمایش سؤال، چیدمان گزینه‌ها با ترتیب خواهد بود و در غیر اینصورت در نمایش گزینه‌ها ترتیب نمایش رعایت نمی‌شود.

۱.۱.۱.۳. نوع سؤال صحیح و غلط

این نوع از سؤالات مانند سؤالات چند گزینه‌ای می باشند، با این تفاوت که تنها دارای دو گزینه‌ی جواب صحیح و غلط هستند.

پاسخ صحیح یا غلط

پاسخ : یک مورد را انتخاب کنید

افزودن سؤال جدید

پاک کردن فرم

شکل ۱۰-۱- پاسخ صحیح یا غلط

ویرایشگر متن در قسمت "متن سؤال" در سؤالات صحیح یا غلط همانند ویرایشگر متن در قسمت "متن سؤال" در سؤالات تشریحی است که توضیح داده شد. در قسمت جواب، با توجه به پاسخ سؤال، از لیست باز شونده‌ی "پاسخ" گزینه صحیح و یا غلط را انتخاب کنید.

در پایان بر روی دکمه "افزودن سؤال جدید" کلیک کنید. زیرا تا زمانی که روی این دکمه کلیک نکرده‌اید سؤال شما ثبت و ذخیره نخواهد شد. اگر بر روی دکمه "پاک کردن فرم" کلیک کنید از شما سؤال می شود که آیا فرم پاک شود و با انتخاب دکمه "بلی" تمامی مطالب وارد شده در این فرم پاک می شود.

۱.۱.۱.۴. نوع سؤال جای خالی

در سؤالات جای خالی، جملاتی وجود دارد که قسمت‌هایی از آنها حذف شده است و دانش آموز باید این جاهای خالی را با کلمات مناسب پر کند.

پاسخ جای خالی

تذکر 1 : هر سؤال می تواند حداقل یک و حداکثر هشت جای خالی داشته باشد
تذکر 2 : در صورتی که سؤال کمتر از هشت گزینه پاسخ دارد سایر گزینه ها را خالی بگذارید

جای خالی اول :

جای خالی دوم :

جای خالی سوم :

جای خالی چهارم :

جای خالی پنجم :

جای خالی ششم :

جای خالی هفتم :

جای خالی هشتم :

افزودن سؤال جدید

پاک کردن فرم

شکل ۱۱-۱- پاسخ جای خالی

ویرایشگر متن در قسمت "متن سؤال" در سوالات جای خالی همانند ویرایشگر متن در قسمت "متن سؤال" در سوالات تشریحی است که توضیح داده شد. در سوالات جای خالی در قسمت متن سؤال باید جمله یا جملاتی که قسمت هایی از آنها حذف شده اند را وارد کنید. در قسمت پاسخ شما باید به تعداد جاهای خالی و به ترتیب آنها، فیلدهای جواب را پر کنید.

تذکره: هر سؤال می تواند حداقل یک و حداکثر هشت جای خالی داشته باشد.

تذکره: در صورتی که سؤال کمتر از هشت گزینه پاسخ دارد، سایر گزینه ها را خالی بگذارید.

برای مثال چنانچه شما سه جای خالی در قسمت متن سؤال دارید و جوابها را در فیلدهای ۱، ۲ و ۴ وارد کردید، فیلدهای ۳، ۵، ۶، ۷ و ۸ خالی مانده و به صورت خودکار حذف می شوند.

۱.۱.۱.۵. نوع سؤال کوتاه پاسخ

سوالات جواب کوتاه سؤالاتی هستند که به وسیله یک کلمه و یا یک عبارت کوتاه و مختصر پاسخ داده می شود.

شکل ۱۲-۱- پاسخ کوتاه پاسخ

همانطور که در شکل ۱۲-۱ مشاهده می کنید در قسمت جواب سوالات کوتاه پاسخ، فیلدی فراهم شده است که می توانید جواب سؤال را به صورت کوتاه و مختصر وارد کنید.

۱.۱.۱.۶. نوع سؤال تطبیقی

سوالات تطبیقی سؤالاتی هستند که از دانش آموز می‌خواهند کلمات مرتبط در دو لیست را به یکدیگر وصل کند به طور مثال در یک لیست کلمات و در لیست دیگر مترادف آن کلمات قرار داشته باشند.

پاسخ تطبیقی

تذکر 1 : هر سؤال می‌تواند حداقل دو و حداکثر هشت گزینه تطبیقی داشته باشد
تذکر 2 : در صورتی که سؤال کمتر از هشت گزینه پاسخ دارد، سایر گزینه‌ها را خالی بگذارید

تطابق	گزینه

رعایت ترتیب در نمایش گزینه‌ها

افزودن سؤال جدید

پاک کردن فرم

شکل ۱۳-۱- پاسخ تطبیقی

ویرایشگر متن در قسمت "متن سؤال" در سوالات تطبیقی همانند ویرایشگر متن در قسمت "متن سؤال" در سوالات تشریحی است که توضیح داده شد. در متن سوالات تطبیقی غالباً از دانش آموز خواسته می‌شود کلمات مرتبط با هم که در دو لیست قرار دارند را به یکدیگر وصل کند. بنابراین شما در قسمت پاسخ دو لیست دارید یکی لیست "گزینه" که در آن کلمات اصلی قرار دارد و دیگری لیست "تطابق" که در آن کلمات مرتبط با کلمات اصلی، قرار دارند.

در زمان طراحی سؤال می‌بایست کلمات و تطبیقی‌های آنها را دقیقاً روبروی یکدیگر بنویسید. سامانه در زمان نمایش این سؤال به صورت خودکار ترتیب کلمات موجود در لیست کلمات تطبیقی را تغییر می‌دهد و چیدمان کلمات به طور تصادفی تغییر می‌کند.

اگر گزینه "رعایت ترتیب گزینه" را علامت بزنیید کلمات موجود در لیست گزینه به همان ترتیب ورود نمایش داده می‌شود و در غیر این صورت ترتیب کلمات در لیست گزینه مانند لیست تطابق، تغییر کرده و به صورت تصادفی نمایش داده می‌شود.

تذکر: هر سؤال می‌تواند حداقل دو و حداکثر هشت گزینه تطبیقی داشته باشد.

تذکر: در صورتی که سؤال کمتر از هشت گزینه پاسخ دارد، سایر گزینه‌ها را خالی بگذارید.

۱.۱.۱.۷. نوع سؤال مرتب کردنی

در سؤالات مرتب کردنی لیستی از آیتم‌ها یا کلمات به هم ریخته وجود دارد که دانش آموز باید آنها را مرتب کند.

پاسخ مرتب کردنی

تذکر 1 : هر سؤال می تواند حداقل دو و حداکثر هشت گزینه مرتب کردنی داشته باشد
تذکر 2 : در صورتی که سؤال کمتر از هشت گزینه پاسخ دارد، سایر گزینه ها را خالی بگذارید

گزینه 1 :

گزینه 2 :

گزینه 3 :

گزینه 4 :

گزینه 5 :

گزینه 6 :

گزینه 7 :

گزینه 8 :

افزودن سؤال جدید

پاک کردن فرم

شکل ۱۴-۱- پاسخ مرتب کردنی

ویرایشگر متن در قسمت "متن سؤال" در سؤالات مرتب کردنی همانند ویرایشگر متن در قسمت "متن سؤال" در سؤالات تشریحی است که توضیح داده شد. در قسمت متن سؤال خواسته می شود که لیست کلمات یا آیتم‌های به هم ریخته را مرتب کنید. در قسمت پاسخ شما باید کلمات یا آیتم‌ها را با ترتیب صحیح وارد نمایید. در هنگام نمایش سؤال، سامانه ترتیب کلمات را به صورت تصادفی به هم می ریزد .

تذکر: هر سؤال می تواند حداقل دو و حداکثر هشت گزینه مرتب کردنی داشته باشد.

تذکر: در صورتی که سؤال کمتر از هشت گزینه پاسخ دارد، سایر گزینه ها را خالی بگذارید.

در پایان باید برای ثبت سؤال روی دکمه "افزودن سؤال جدید" کلیک کنید. زیرا تا زمانی که روی این دکمه کلیک نکرده‌اید سؤال شما ثبت و ذخیره نشده است.

اگر روی دکمه "پاک کردن فرم" کلیک کنید از شما سؤال می شود که آیا فرم پاک شود و با انتخاب دکمه "بلی" تمامی مطالب وارد شده در این فرم پاک می‌شود.

۱.۱.۲. ویرایش و حذف سؤال

برای ویرایش یا حذف یک سؤال بایست بر روی ردیف مربوطه در لیست مدیریت سؤالات (شکل ۱-۱) دوبار کلیک کنید (یا راست کلیک کرده و گزینه‌ی "ویرایش/حذف" را انتخاب نمایید).

فرم ویرایش و حذف مانند فرم افزودن سؤال می‌باشد. در زمان ویرایش شما می‌توانید کلیه قسمت‌های فرم به غیر از نوع سؤال را تغییر دهید. بعد از ایجاد تغییرات روی دکمه "ویرایش سؤال" کلیک کنید تا تغییرات ایجاد شده اعمال شود.

تذکر: در هنگام ویرایش یک سؤال، نوع سؤال در نظر گرفته شده برای آن قابل تغییر نیست.

تذکر: اگر سؤالی که در حال ویرایش آن هستید در آزمونی که در حال برگزاریست، استفاده شده باشد اجازه ویرایش آن به شما داده نمی‌شود. در چنین مواردی زمانی که روی دکمه "ویرایش سؤال" کلیک کنید پیغامی مبنی بر این که این سؤال در آزمون شماره X استفاده شده است و اجازه ویرایش آن را ندارید، نمایش داده می‌شود. ولی بعد از پایان آزمون شما می‌توانید آن را ویرایش کنید.

جهت حذف سؤال روی دکمه "حذف سؤال" کلیک کنید.

تذکر: اگر سؤالی که قصد حذف آن را دارید در آزمونی که هنوز برگزار نشده است و یا در حال برگزاریست، استفاده شده باشد اجازه حذف آن به شما داده نمی‌شود. در چنین مواردی زمانی که روی دکمه "حذف سؤال" کلیک کنید پیغامی مبنی بر این که این سؤال در آزمون شماره X استفاده شده است و اجازه حذف آن را ندارید، برای شما نمایش داده می‌شود.

۱.۲. مدیریت مخازن سؤال

مخازن سؤال‌ها در واقع دسته بندی‌هایی از سوالات موجود در بانک سوالات است. این دسته بندی‌ها با توجه به نیاز و درخواست شما انجام می‌شود. مثلاً دسته بندی بر اساس سال‌های تحصیلی یا نام درس و یا رشته و

لیست مخازن مانند آنچه در شکل ۱-۱۵ مشاهده می‌کنید، شامل مخازنی است که شما تا کنون برای سامانه تعریف کرده‌اید. در این فهرست با کلیک بر روی هر علامت "+" در کنار هر مخزن می‌توانید زیر مخزن‌های آن را مشاهده کنید. منظور از زیر مخزن، مخازنی هستند که در داخل مخازن دیگر تعریف شده‌اند.



شکل ۱-۱۵-فهرست مخازن

۱.۲.۱. افزودن مخزن جدید

اگر بخواهید مخزن جدیدی که اضافه می‌کنید به عنوان یک زیر مخزن باشد باید مخزن والد (منظور مخزنی است که می‌خواهیم این مخزن جدید در داخل آن قرار گیرد) را از فهرست مخازن انتخاب کنید (روی نام آن کلیک کنید) و سپس از سمت راست فرم، زبانه‌ی افزودن را انتخاب کنید. در غیر این صورت مخزن جدید به عنوان یک مخزن مستقل ایجاد می‌شود.

نام مخزن سؤال * :

نام مخزن والد : سوالات تخصصی حوم ریاضی فیزیک

سطوح دسترسی : یک مورد را انتخاب کنید

توضیحات :

افزودن مخزن جدید

شکل ۱-۱۶-افزافه کردن زیر مخزن

نام مخزن سؤال *	<input type="text"/>
نام مخزن والد :	<input type="text"/>
سطوح دسترسی :	یک مورد را انتخاب کنید
توضیحات :	<input type="text"/>
<input type="button" value="افزودن مخزن جدید"/>	

شکل ۱۷-۱- اضافه کردن مخزن مستقل

همانطور که در شکل ۱۶-۱ مشاهده می‌کنید زمانی که در حال ایجاد یک زیر مخزن هستیم نام مخزن والدی که انتخاب کرده بودیم به صورت خودکار در فیلد مربوطه قرار گرفته است و همینطور در شکل ۱۷-۱ زمانی که قصد ایجاد یک مخزن مستقل را داریم فیلد مربوط به نام مخزن والد با خط تیره مشخص شده است و به این معناست که این مخزن هیچ مخزن والدی ندارد و یک زیر مخزن نیست.

مخازن مستقل مانند مخزن "سوالات دروس تخصصی رشته ریاضی فیزیک" در شکل ۱-۱ و زیر مخزن مانند مخزن "سوالات تخصصی دوم ریاضی فیزیک". همانطور که مشاهده می‌نمایید هر زیر مخزن نیز خود می‌تواند شامل زیر مخزن‌های دیگری نیز باشد.

نام مخزن سؤال بایست منحصر به فرد باشد و در صورت استفاده از نام تکراری با خطا مواجه خواهید شد.

در لیست باز شونده‌ی "سطوح دسترسی" می‌توانید تعیین کنید که معلم یا دانش آموز و یا هر دو آنها به این مخزن دسترسی داشته باشند یا خیر. این کار را با علامت زدن در مربع‌های کنار گزینه‌های معلم و دانش آموز تعیین کنید. اگر در این قسمت سطح دسترسی را تعیین نکنید فقط مدیر به این مخزن دسترسی خواهد داشت.

در پایان روی دکمه "افزودن مخزن جدید" کلیک کنید.

۱.۲.۲. ویرایش / حذف مخزن

برای ویرایش یا حذف یک مخزن بایست بر روی نام مخزن مربوطه در لیست مخازن سوالات (شکل ۱۴-۱) دوبار کلیک کنید (یا راست کلیک کرده و گزینه‌ی "ویرایش/حذف" را انتخاب نمایید).

نام مخزن سؤال *	زبان فارسی
نام مخزن والد :	سوالات دروس عمومی دوم متوسطه
سطوح دسترسی :	معلم، دانش آموز
توضیحات :	<input type="text"/>
<input type="button" value="ویرایش مخزن"/>	
<input type="button" value="حذف مخزن"/>	

شکل ۱۸-۱- حذف/ویرایش مخزن

در هنگام ویرایش نیز مخزن بایست نام منحصر به فرد داشته باشد و در صورت استفاده از نام تکراری با خطا مواجه خواهید شد.

در زمان ویرایش مخزن همانطور که مشاهده می‌کنید اگر بر روی دکمه **X** کلیک کنید، مخزن والد حذف شده و مخزن در حال ویرایش یک مخزن مستقل خواهد بود. در این فرم همچنین می‌توانید سطوح دسترسی را تغییر دهید.

در پایان روی دکمه "ویرایش مخزن" کلیک کنید تا تغییراتی که ایجاد کردید اعمال شود.

جهت حذف مخزن روی دکمه "حذف مخزن" کلیک کنید. با حذف یک مخزن سوالات موجود در آن مخزن حذف نخواهند شد و کلیه سوالات در لیست سوالات قابل دسترسی بوده و قابل دسته بندی در مخزن یا مخازن دیگر خواهند بود.

۱.۲.۳. سوالات مخزن

برای مشاهده و نیز اضافه یا کم کردن سوالات یک مخزن بایست بر روی نام مخزن مربوطه در لیست مخازن سوالات (شکل ۱۵-۱) راست کلیک کرده و گزینه‌ی "سوالات مخزن" را انتخاب نمایید.

شماره	نوع سؤال	نام درس	سطح سؤال	پایه/مقطع
9	جای خالی	ریاضی سال دوم	متوسط	
10	تشریحی	ادبیات فارسی سال سوم	متوسط	

شماره	نوع سؤال	نام درس	سطح سؤال	پایه/مقطع
4	تشریحی	عربی سال اول	آسان	اول راهنمایی
6	صحیح یا غلط	ادبیات فارسی سال اول	متوسط	
7	صحیح یا غلط	ادبیات فارسی سال اول	دشوار	
8	تشریحی	ریاضی سال اول	متوسط	اول متوسطه
11	چند گزینه ای	عربی سال سوم	آسان	
12	تطبیقی	ادبیات فارسی سال سوم	متوسط	سوم متوسطه
13	جای خالی	عربی سال دوم	آسان	دوم راهنمایی

ذخیره ی تغییرات

شکل ۱۹-۱ سوالات مخزن

در لیست "همه سوالات"، سوالاتی را مشاهده می‌کنیم که تا کنون به مخزن مورد نظر اختصاص داده نشده‌اند ولی ممکن است در همین حال این سوالات در مخازن دیگر وجود داشته باشند. در لیست "سوالات مخزن" فقط سوالاتی که به این مخزن اختصاص داده شده‌اند قابل مشاهده هستند.

با جابه جا کردن سوالات بین این دو لیست می‌توانید سوالات مخزن را اضافه یا حذف کنید.

در پایان روی دکمه "ذخیره تغییرات" کلیک کنید تا تغییرات انجام شده در مخزن اعمال شود.

تذکره: اگر سوالات در مخازن اختصاص داده نشوند دانش آموزان قادر به دیدن سوالات نخواهند بود حتی اگر مجوز مشاهده به آنان داده شده باشد.

شرکت مهندسی راهبرد رایانه رستاک
اصفهان - خیابان صفه - بلوار تله کابین
شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان
تلفن فروش : ۰۳۱۱ - ۶۶۸۸۳۳۹
پشتیبانی امور مشتریان: ۰۳۱۱ - ۶۶۸۸۲۵۱
www.HamkelasiSoftware.com
info@hamkelasisoftware.com

