

سامانه هوشمند پیام کوتاه همکلاسی

راهنمای استفاده – ویژه مدیران –



## فهرست مطالب

۲	۱. سامانه پیام کوتاه
۲	۱.۱. پیام جدید
۷	۱.۲. پیامک‌های دریافتی
۱۲	۱.۳. پیامک‌های ارسالی
۱۳	۱.۴. پیامک‌های حذف شده
۱۳	۱.۵. پیامک‌های ویژه مدارس
۱۴	۱.۵.۱. نوع نمرات یک درس
۱۶	۱.۵.۲. نوع کارنامه
۱۸	۱.۵.۳. نوع موارد انضباطی
۱۹	۱.۶. دفترچه تماس
۱۹	۱.۶.۱. مخاطبین
۱۹	۱.۶.۱.۱. افزودن مخاطب جدید
۲۱	۱.۶.۲. ویرایش یا حذف مخاطب
۲۲	۱.۶.۳. گروه مخاطبین
۲۲	۱.۶.۳.۱. افزودن گروه مخاطبین جدید
۲۳	۱.۶.۳.۲. ویرایش یا حذف گروه مخاطبین
۲۳	۱.۶.۳.۳. اعضای گروه
۲۴	۱.۷. اطلاعات پنل پیامک

## ۱. سامانه پیام کوتاه

سامانه پیام کوتاه همکلاسی از بخش‌های پرکاربرد است که امکان ارسال پیامک‌های عمومی و خاص (تولید شده توسط خود سامانه) و نیز دریافت پیامک را به بهترین و ساده‌ترین نحو برای مدارس فراهم می‌کند که در ادامه به بررسی آن خواهیم پرداخت.

**تذکر:** پیش از به کارگیری قابلیت‌های سامانه پیام کوتاه، پنل پیامک را فعال‌سازی نمایید. چگونگی انجام این کار در بخش ۸-۱ (اطلاعات پنل پیامک) به تفصیل بیان شده است. در ادامه در مباحث مربوط به ارسال و دریافت پیامک، فرض بر آن است که پنل شما قبلاً فعال‌سازی شده و دارای اعتبار کافی نیز می‌باشد.

### ۱.۱. پیام جدید

فرم پیام جدید (شکل ۱-۱) به شما امکان ایجاد و ارسال پیامک به مخاطبین موردنظر را می‌دهد.

ارسال به شماره های وارد شده

انتخاب از بین مخاطبین به صورت انفرادی

گروه گیرنده پیامک : یک مورد را انتخاب کنید

عنوان \* :

متن پیامک :

زبان : ؟    تعداد کاراکتر : 0    تعداد پیامک : ؟    هزینه یک ارسال(ریال) : ؟

ارسال    محاسبه هزینه    پاک کردن

شکل ۱-۱ - ایجاد پیامک جدید

در این فرم چند روش برای انتخاب مخاطبین وجود دارد که می‌توانید یک و یا چند روش را به صورت همزمان برای تعیین دریافت‌کنندگان پیامک مشخص کنید. اولین گزینه "ارسال به شماره های وارد شده" می‌باشد و برای ارسال پیامک به شماره‌هایی که به صورت مستقیم و دستی وارد می-

کنید(شماره‌هایی که قبلا به عنوان مخاطب در سامانه ثبت نشده‌اند)، کاربرد دارد. با انتخاب این روش، فیلدی با نام "شماره‌های موبایل" نمایش داده می‌شود که باید شماره یا شماره‌های موردنظر را در آن وارد نمایید.

تذکر: شماره‌هایی که مستقیما وارد می‌شوند بایست به فرم ۰۹۱۳۱۲۳۴۵۶۷ (با صفر ابتدای شماره) باشند. در صورتی که قصد وارد کردن بیش از یک شماره را دارید، شماره‌ها را با کاراکتر فضای خالی (space) از هم جدا کنید.

شکل ۱-۲ - ارسال پیامک به شماره‌های وارد شده

حالت بعدی، ارسال پیامک به یک یا چند مخاطب(که قبلا اطلاعات آنها از طریق دفترچه تماس یا سایر بخش‌های سامانه ثبت شده است) است. در این حالت با علامت زدن گزینه "انتخاب از بین مخاطبین به صورت انفرادی" لیست تمامی مخاطبین (اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی) نمایش داده می‌شود (شکل ۱-۳) که می‌توانید با انتخاب از بین آنها، پیامک را به صورت انفرادی ارسال نمایید.

ارسال به شماره های وارد شده

انتخاب از بین مخاطبین به صورت انفرادی

مخاطبین انتخاب شده

نام	نوع
گزینه های موردنظر خود را از لیست مجاور کشیده و در این قسمت رها کنید	

همه ی مخاطبین

نام	نوع
آموزشگاه شاهد	شخص حقوقی
هنرستان فنی چمران	شخص حقوقی
راهتمایی ابوذر 1	شخص حقوقی
مجتمع نشر دانش	شخص حقوقی
دبیرستان داودپناه 33	شخص حقوقی
راهتمایی فاطمیه	شخص حقوقی

یک مورد را انتخاب کنید

**عنوان \*** : \_\_\_\_\_

متن پیامک : \_\_\_\_\_

زبان : ؟      تعداد کاراکتر : 0      تعداد پیامک : ؟      هزینه یک ارسال(ریال) : ؟

شکل ۳-۱ - ارسال پیامک برای مخاطبین به صورت انفرادی

سومین و پرکاربردترین حالت ارسال پیامک، ارسال به گروه‌های مخاطبین است. در این حالت باید از لیست بازشونده "گروه گیرنده پیامک" (شکل ۴-۱)، گروه موردنظر را انتخاب کنید که بسته به گروه انتخابی، پیامک ممکن است برای برخی یا تمام اعضای آن گروه ارسال شود. تذکر: گروه‌های مخاطبین از طریق بخش دفترچه تماس قابل ایجاد و مدیریت می‌باشد که در بخش ۷-۱ شرح داده خواهد شد.

همانطور که در شکل ۴-۱ مشاهده می‌کنید، در کنار برخی از گزینه‌های موجود در لیست گروه گیرنده پیام، علامت ستاره (\*) به چشم می‌خورد، که به معنای دارا بودن کد سفارشی سازی برای این گروه از مخاطبین است (کدهای سفارشی سازی در بخش ۷-۱ شرح داده خواهد شد). با انتخاب این گروه‌های خاص، بسته به گروه انتخابی لیستی از مخاطبین خاص (مثلا دانش‌آموزان، معلمان یا کلاس‌ها) نمایش داده خواهد شد که می‌توانید از آن میان، مخاطبین موردنظر خود را جهت ارسال پیامک انتخاب نمایید. البته در برخی موارد نیاز به انتخاب از میان مخاطبین نیست (مثل وقتی که گروه همه دانش‌آموزان را انتخاب نمایید). اما در صورت انتخاب گروه‌های مخاطبینی که سفارشی نیستند (علامت ستاره در کنارشان وجود ندارد)، پیامک موردنظر به تمامی اعضای آن‌ها ارسال شده؛ امکان انتخاب اعضای خاصی از گروه را نخواهید داشت.

ارسال به شماره های وارد شده

انتخاب از بین مخاطبین به صورت انفرادی

گروه گیرنده پیامک : یک مورد را انتخاب کنید

عنوان \* :  اولیای دانش آموز\*

متن پیامک :  اولیای دانش آموزان کلاس\*

demo Fourth day

demo Second day

demo Third Day

Modirrrrr

تست

دانش آموز\*

دانش آموزان کلاس و اولیا\*

دانش آموزان کلاس\*

روز اول

روز چهارم

روز دوم

روز سوم

مدیر سیستم\*

معلم\*

همه ی اولیای دانش آموزان\*

همه ی دانش آموزان و اولیا\*

همه ی دانش آموزان\*

د پیامک : ؟      هزینه یک ارسال (ریال) : ؟

شکل ۴-۱ - ارسال پیامک به گروه‌های مخاطبین

خاطر نشان می‌شود می‌توانید پیامک خود را به صورت همزمان به هر تعداد از گروه‌های مخاطبین ارسال نمایید. در شکل ۵-۱ حالتی که گروه سفارشی اولیای دانش‌آموز به عنوان مخاطب انتخاب شده، نمایش داده شده است.

ارسال به شماره های وارد شده

انتخاب از بین مخاطبین به صورت انفرادی

گروه گیرنده پیامک : اولیای دانش آموز\*

والدین انتخاب شده

نام دانش آموز	مقطع/پایه
گزینه های موردنظر خود را از لیست مجاور کشیده و در این قسمت رها کنید	

همه ی والدین

نام دانش آموز	مقطع/پایه
سامان طاهری (100000)	سوم متوسطه
احمد کرمی (100001)	سوم متوسطه
شاهین بدری (100002)	سوم متوسطه
امید ریحانی (100003)	سوم متوسطه
تیما زادمهر (100007)	سوم متوسطه
بهرام زند (100008)	سوم متوسطه

شکل ۵-۱ - ارسال پیامک برای اولیای برخی از دانش‌آموزان

همانطور که ملاحظه می‌کنید با انتخاب دانش‌آموزان موردنظر از لیست "همه‌ی والدین" و افزودن آن‌ها به لیست "والدین انتخاب شده"، پیامک برای والدین دانش‌آموزان انتخابی ارسال خواهد شد.

همچنین اگر به طور مثال گزینه اولیای دانش‌آموزان کلاس را انتخاب نمایید، لیستی از تمامی کلاس‌ها نمایش داده می‌شود که با انتخاب کلاس-های موردنظر، پیامک برای والدین دانش‌آموزان کلاس‌های انتخاب شده ارسال خواهد شد.

تذکر: شما می‌توانید به صورت همزمان یک پیامک را هم برای شماره‌هایی که به صورت دستی وارد می‌کنید، هم برای مخاطبین انفرادی و هم برای یک یا چند گروه از مخاطبین ارسال نمایید و در مورد تعداد مخاطبین و گروه‌های انتخابی محدودیتی وجود ندارد.

سپس یک عنوان برای پیامک خود ثبت نمایید که البته جزئی از متن ارسالی نبوده و صرفاً برای شناسایی پیامک در سامانه کاربرد خواهد داشت.

متن پیامک در واقع همان بخشی است که برای مخاطبین ارسال می‌شود.

The screenshot shows a web-based messaging interface. At the top, there is a label 'عنوان \*:' (Subject) with a text input field containing 'جلسه اولیا و مربیان'. Below this is a larger text area for the message body, labeled 'متن پیامک:' (Message text), containing the text: 'با عرض سلام و احترام به اطلاع می‌رساند جلسه اولیا و مربیان، فردا راس ساعت 14 در سالن آمفی تئاتر برگزار خواهد شد.' Below the text area, there are three buttons: 'ارسال' (Send), 'محاسبه هزینه' (Calculate cost), and 'پاک کردن' (Clear). Above these buttons, there are labels for 'تعداد کاراکتر: 113', 'تعداد پیامک: ؟', and 'هزینه یک ارسال (ریال): ؟'. At the bottom left, there is a language selection dropdown set to 'فارسی' (Persian).

شکل ۶-۱ - عنوان و متن پیامک

همانطور که در شکل ۶-۱ مشاهده می‌کنید، در زیر کادر متن پیامک، چهار عبارت زبان پیامک، تعداد کاراکتر، تعداد پیامک و هزینه یک ارسال وجود دارد. از آنجا که هزینه ارسال پیامک‌های فارسی و انگلیسی متفاوت است، قسمت "زبان"، فارسی یا انگلیسی بودن پیامک را مشخص می‌کند. "تعداد کاراکتر" تعداد حروف متن پیامک را نمایش می‌دهد. "تعداد پیامک" با توجه به زبان پیامک و تعداد کاراکترها مشخص می‌کند که متن وارد شده شامل چند پیامک است و "هزینه یک ارسال" هزینه ارسال یک متن ورودی به یک مخاطب را معین می‌کند.

تذکر: هزینه نهایی ارسال پیامک با توجه به تعداد افراد مخاطب مشخص می‌شود. برای مشاهده هزینه نهایی پیش از ارسال، می‌توانید از دکمه "محاسبه هزینه" استفاده نمایید که هزینه تمام شده را در کادری مشابه شکل ۷-۱ نمایش می‌دهد.



شکل ۷-۱ - پیغام محاسبه هزینه ارسال پیامک

از دکمه "پاک کردن" جهت پاک کردن فرم ارسال و حذف کلیه مخاطبین انتخاب شده و از دکمه "ارسال" جهت ارسال پیامک استفاده نمایید.

## ۱.۲. پیامک‌های دریافتی

لیست پیامک‌های دریافتی مانند آنچه در شکل ۸-۱ مشاهده می‌کنید، شامل فرستنده، متن و زمان دریافت می‌باشد.

زمان دریافت	متن پیام	فرستنده	<input type="checkbox"/>
1391/09/06 15:02:17	سلامتتون بخیر... (متن نامشخص)	09123456789	<input type="checkbox"/>
1391/09/06 15:02:10	سلامتتون بخیر... (متن نامشخص)	09123456789	<input type="checkbox"/>
1391/09/06 14:11:27	سلامتتون بخیر... (متن نامشخص)	09123456789	<input type="checkbox"/>
1391/07/24 11:10:54	سلامتتون بخیر... (متن نامشخص)	09123456789	<input type="checkbox"/>
1391/07/19 11:55:24	سلامتتون بخیر... (متن نامشخص)	09123456789	<input type="checkbox"/>
1391/06/15 17:22:30	سلامتتون بخیر... (متن نامشخص)	09123456789	<input type="checkbox"/>
1390/12/02 13:23:49	سلامتتون بخیر... (متن نامشخص)	09123456789	<input type="checkbox"/>
1390/09/27 17:34:21	سلامتتون بخیر... (متن نامشخص)	09123456789	<input type="checkbox"/>
1390/08/16 16:35:06	سلامتتون بخیر... (متن نامشخص)	09123456789	<input type="checkbox"/>
1390/08/15 23:09:12	سلامتتون بخیر... (متن نامشخص)	09123456789	<input type="checkbox"/>
1390/07/27 15:48:28	سلامتتون بخیر... (متن نامشخص)	09123456789	<input type="checkbox"/>

حذف انتخاب شده ها

صفحه 1 از 1

شکل ۸-۱ - لیست پیامک‌های دریافتی

تمام پیامک‌های دریافتی در این لیست قابل مشاهده می‌باشد.





**تذکر:** امکان دریافت پیامک منوط به داشتن شماره اختصاصی است. جهت اطلاع بیشتر در مورد شماره‌های اختصاصی و مشترک بخش ۸-۱ (اطلاعات پنل پیامک) را مطالعه فرمایید.

**تذکر:** حذف پیامک از این لیست می‌تواند به صورت تکی (با راست کلیک بر روی ردیف مربوطه و انتخاب گزینه "حذف پیامک") یا گروهی (با انتخاب پیامک‌های موردنظر توسط چک‌باکس موجود در سمت راست هر ردیف و کلیک بر روی دکمه "حذف انتخاب شده‌ها" در قسمت پایین سمت چپ فرم) انجام پذیرد. پیامک‌های حذف شده از این لیست، به لیست پیامک‌های حذف شده (که در بخش ۱.۴ شرح داده خواهد شد) منتقل خواهند شد.


در لیست پیامک‌های دریافتی و همچنین منویی که به هنگام راست کلیک بر روی این لیست نمایش داده می‌شود، تصاویر (آیکون‌ها) کوچکی مشاهده می‌شود که هر کدام معنای خاصی دارند و در اینجا به آنها اشاره خواهد شد:

 : نشان دهنده آن است که این پیامک تازه دریافت شده و هنوز باز نشده است.

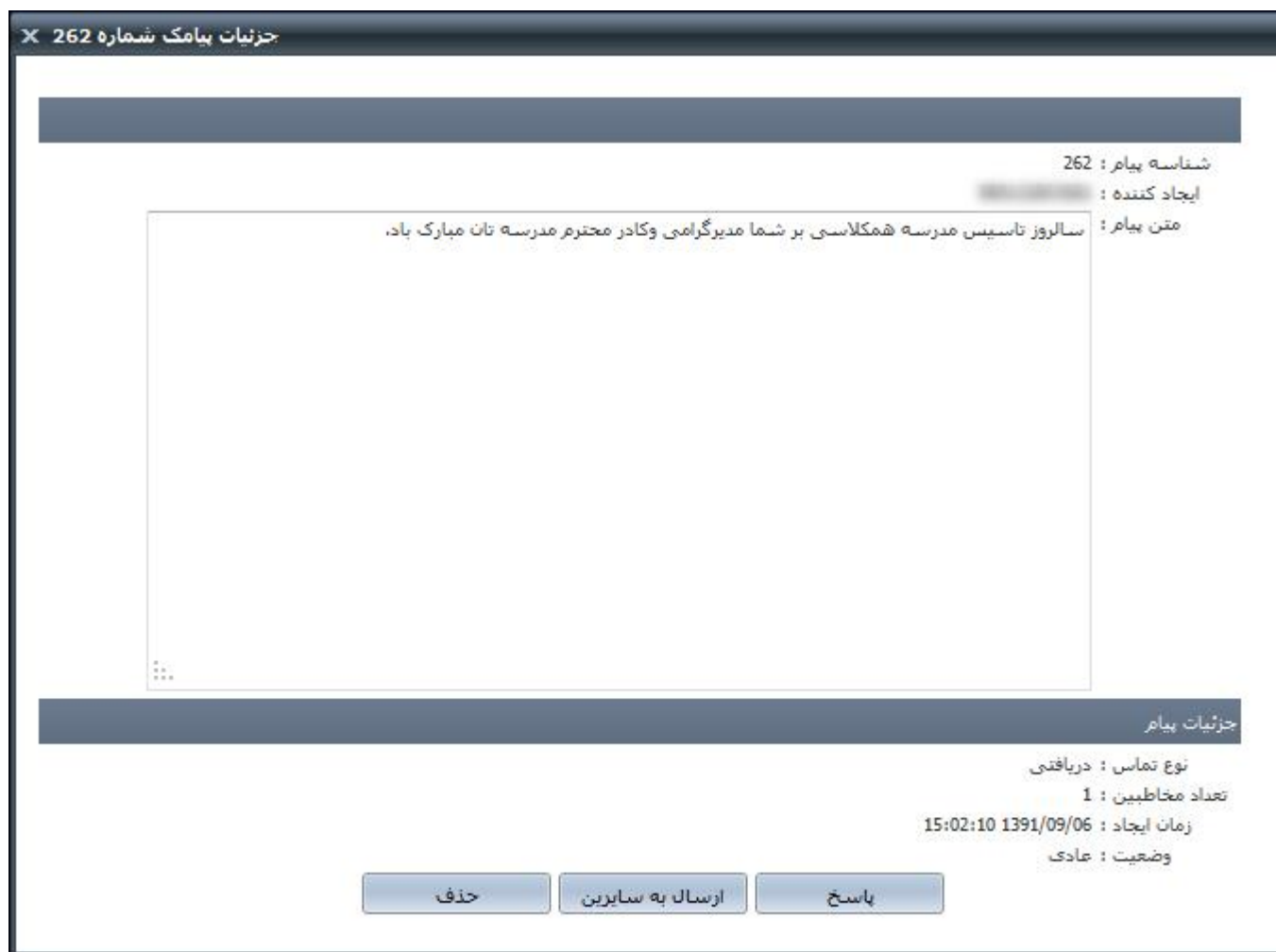
 : نشان دهنده آن است که این پیامک قبلاً باز شده است.

 : نشان دهنده آن است که این پیامک مشاهده و مجدداً برای افراد دیگر ارسال شده است (forward).

 : نشان دهنده آن است که پاسخ این پیامک برای فرستنده ارسال شده است (reply).

 : نشان دهنده حذف یک پیامک است.

برای مشاهده متن و جزئیات یک پیامک موجود در لیست بر روی ردیف مربوطه در پیامک‌های دریافتی (شکل ۸-۱) دوبار کلیک کنید (یا راست کلیک کرده و گزینه‌ی "مشاهده پیام" را انتخاب نمایید). با انجام این کار پنجره‌ای به فرم شکل ۹-۱ نمایش داده می‌شود.



شکل ۹-۱ - مشاهده پیامک

در این پنجره (شکل ۹-۱) در قسمت ایجادکننده، شماره همراه فرستنده (در صورتی که این شماره با نام در سامانه ثبت شده باشد در این بخش نام فرستنده خواهد آمد) و در قسمت متن پیام، متن پیامک ارسالی قرار دارد و در پایین پنجره کلیه جزئیات مربوط به ارسال پیامک آورده شده است.

اگر بر روی دکمه "پاسخ" کلیک کنید پنجره‌ای مانند شکل ۱۰-۱ مشاهده خواهید کرد (روش دیگر پاسخ به پیامک، راست کلیک بر روی پیام مورد نظر در لیست تماس‌های دریافتی (شکل ۸-۱) و انتخاب گزینه "ارسال پاسخ" است).

شکل ۱۰-۱ - ارسال پاسخ پیامک

در پنجره شکل ۱۰-۱، در قسمت دریافت کننده، نام یا شماره فردی است که در حال پاسخ‌گویی به پیامک ارسالی او هستیم. فیلد عنوان پیش-فرض پیامک را می‌توانید تغییر دهید یا به متن موجود در آن اضافه نمایید. در قسمت متن پیام نیز می‌توانید متن پاسخ خود را اضافه کنید.

عبارت‌های موجود در زیر کادر (زبان، تعداد کاراکتر، تعداد پیامک و هزینه یک ارسال)، همان مواردیست که در بخش ارسال پیامک شرح داده شد. در صورت انصراف از ارسال پاسخ بر روی دکمه "انصراف" کلیک کنید تا به پنجره قبل (شکل ۹-۱) بازگردید.

در همان شکل ۹-۱ اگر قصد ارسال این پیام برای فرد یا افراد دیگری را دارید باید بر روی دکمه "ارسال به سایرین" کلیک کنید. روش دیگر برای ارسال پیام به سایرین این است که در لیست پیام‌های دریافتی (شکل ۸-۱) بر روی پیامک مورد نظر راست کلیک کرده و گزینه "ارسال به سایرین" را انتخاب کنید.

ارجاع پیامک شماره 262 X

ارسال به شماره های وارد شده

انتخاب از بین مخاطبین به صورت انفرادی

گروه گیرنده پیامک : یک مورد را انتخاب کنید

عنوان پیام \* :

متن پیام : سالروز تاسیس مدرسه همکلاسی بر شما مدیرگرامی وکادر محترم مدرسه تان مبارک باد.

زبان : فارسی    تعداد کاراکتر : 76    تعداد پیامک : ؟    هزینه یک ارسال(ریال) : ؟

ارسال    محاسبه هزینه    انصراف

شکل ۱-۱۱ - ارسال پیامک به سایرین

این فرم (شکل ۱-۱۱) دقیقا مشابه فرم ارسال پیامک جدید است که پیشتر نحوه کار با آن شرح داده شد. در صورت انصراف از ارسال پیامک بر روی دکمه "انصراف" کلیک کنید تا به پنجره قبل (شکل ۱-۹) بازگردید.

## ۱.۳. پیامک‌های ارسالی

لیست پیامک‌های ارسالی مانند آنچه در شکل ۱۲-۱ مشاهده می‌کنید، شامل موضوع، متن پیامک، تعداد گیرنده و زمان ارسال می‌باشد.

زمان ارسال	تعداد گیرنده	متن پیام	موضوع	<input type="checkbox"/>
1390/09/01 12:21:59	20	پیامک عمومی مدارس همکلاسی آریس به شماره 021222222222	پیامک عمومی آریس	<input type="checkbox"/>
1390/08/22 22:19:14	1	پیامک عمومی مدارس همکلاسی آریس به شماره 021222222222	پیامک عمومی آریس	<input type="checkbox"/>
1390/08/21 20:14:27	1	پیامک عمومی مدارس همکلاسی آریس به شماره 021222222222	پیامک عمومی آریس	<input type="checkbox"/>
1390/08/17 22:02:30	1	پیامک عمومی مدارس همکلاسی آریس به شماره 021222222222	پیامک عمومی آریس	<input type="checkbox"/>
1390/08/03 12:31:33	1	پیامک عمومی مدارس همکلاسی آریس به شماره 021222222222	پیامک عمومی آریس	<input type="checkbox"/>

حذف انتخاب شده‌ها

صفحه 1 از 1

شکل ۱۲-۱ - لیست پیامک‌های ارسالی

تمامی موارد مربوط به پیامک‌های ارسالی همانند پیامک‌های دریافتی است که پیشتر شرح داده شد.

#### ۱.۴. پیامک‌های حذف شده

پیامک‌های ارسالی یا دریافتی حذف شده در این لیست نمایش داده خواهد شد. لیست پیامک‌های حذف شده مانند آنچه در شکل ۱-۱۳ مشاهده می‌کنید، شامل نوع، وضعیت، متن پیام و زمان ارجاع می‌باشد.

زمان ارجاع	متن پیام	وضعیت	نوع		
1390/08/16 10:36:50			دریافتی	<input type="checkbox"/>	
1390/08/12 23:47:43			دریافتی	<input type="checkbox"/>	
1390/08/03 12:11:13			دریافتی	<input type="checkbox"/>	

حذف انتخاب شده ها

صفحه 1 از 1

شکل ۱-۱۳ - لیست پیامک‌های حذف شده

منظور از ستون نوع پیام در لیست شکل ۱-۱۳ آنست که پیام حذف شده از نوع ارسالی بوده است یا دریافتی.

تذکره: در صورت حذف پیامک از این لیست، کلیه اطلاعات آن از سامانه پاک شده و دیگر قابل بازیابی نمی‌باشد.

#### ۱.۵. پیامک‌های ویژه مدارس

سامانه همکلاسی امکان ارسال پیامک‌های ایجاد شده توسط خود سامانه برای گروه‌های مشخصی از مخاطبین را فراهم می‌کند. همانگونه که در شکل ۱-۱۴ مشاهده می‌کنید، فرم پیامک‌های ویژه مدارس شامل نوع پیامک و دکمه‌های مربوط به ارسال پیامک می‌باشد.

نوع پیامک \* : یک مورد را انتخاب کنید

ارسال محاسبه هزینه پاک کردن

شکل ۱-۱۴ - پیامک‌های ویژه مدارس

لیست باز شونده نوع پیامک در این نسخه از نرم افزار شامل سه گزینه است (شکل ۱۵-۱) که هر یک از آن ها در ادامه به صورت جداگانه تشریح خواهد شد.

شکل ۱۵-۱ - انواع پیامک های ویژه مدارس

### ۱.۵.۱. نوع نمرات یک درس

در صورت انتخاب "نمرات یک درس"، فیلدی با عنوان "نام درس" نمایش داده خواهد شد (شکل ۱۶-۱) که بایست درسی را از آن میان انتخاب نمایید.

شکل ۱۶-۱ - پیامک نمرات یک درس

پس از انتخاب درس، لیست دیگری با عنوان "آزمون" نمایش داده می شود که در آن تمامی امتحاناتی که برای درس مورد نظر در سال تحصیلی جاری تعریف شده، قابل انتخاب می باشد (شکل ۱۷-۱).

شکل ۱۷-۱ - انتخاب آزمون های یک درس جهت ارسال پیامک

پس از انتخاب آزمون یا آزمون‌ها، بایست گروه یا گروه‌های گیرنده پیامک را مشخص کنید (شکل ۱۸-۱).

شکل ۱۸-۱ - انتخاب گروه‌های گیرنده پیامک نمرات آزمون‌های یک درس

بسته به گروه یا گروه‌های انتخابی لیست‌های مربوطه نمایش داده خواهد شد که می‌توانید از آن‌ها مخاطبین موردنظر خود را انتخاب نمایید (مثلاً در شکل ۱۹-۱ گروه مخاطبین اولیای دانش‌آموز انتخاب شده است). در نهایت پس از انتخاب گروه‌ها و مخاطبین، توسط دکمه "ارسال" پیامک را ارسال نموده و به وسیله دکمه "محاسبه هزینه" هزینه کلی ارسال پیامک را محاسبه نمایید.

شکل ۱۹-۱ - انتخاب مخاطبین پیامک نمرات آزمون‌های یک درس

به‌طور خلاصه نوع پیامک "نمرات یک درس"، نمرات امتحانات یک درس را برای افراد تعیین شده ارسال می‌کند. فرم کلی پیامک ارسالی به صورت زیر است:



نام درس اول  
 نام امتحان اول  
 نمره  
 نام امتحان دوم  
 نمره  
 ...  
 نام امتحان n ام  
 نمره  
 نام درس دوم  
 ...

## ۱.۵.۲. نوع کارنامه

با انتخاب نوع "کارنامه" از انواع پیامک‌های ویژه مدارس، لیست کارنامه‌های صادر شده در سال تحصیلی جاری نمایش داده می‌شود (شکل ۱-۲۰).

The screenshot shows a web form with a dropdown menu labeled "نوع پیامک \*". The selected option is "کارنامه". Below the dropdown, a list of report card types is displayed: "مهر", "پایانی اول", "نیمسال اول 90-91", "نهایی", and "مستمر اول". To the left of the dropdown, there are two buttons: "محاسبه هزینه" (Calculate Cost) and "پاک کردن" (Clear).

شکل ۱-۲۰ - پیامک کارنامه

از آنجا که هر کارنامه ممکن است بیش از یک ستون (حداکثر تا ۵ ستون) داشته و باعث بالا رفتن حجم پیامک و افزایش هزینه نهایی شده و همچنین احتمال عدم ارسال موفق را سبب شود، ممکن است بخواهید تنها ستون‌های خاصی را از طریق پیامک ارسال نمایید. در نتیجه پس از انتخاب کارنامه، ستون‌های آن در لیست دیگری نمایش داده خواهد شد (شکل ۱-۲۱) که می‌توانید یک یا چند گزینه را از میان آن‌ها انتخاب نمایید.

نوع پیامک \* : کارنامه

کارنامه : نهایی

ستون کارنامه : یک مورد را انتخاب کنید

مستمر اول  
 پایانی اول  
 مستمر دوم  
 پایانی دوم  
 کلاسی

پاک کردن      محاسبه هزینه

شکل ۱-۲۱ - انتخاب ستون‌های کارنامه جهت ارسال از طریق پیامک

مرحله بعد انتخاب گروه یا گروه‌های گیرنده پیامک است. بسته به گروه یا گروه‌های انتخابی لیست‌های مربوطه نمایش داده خواهد شد که می‌توانید از آن میان مخاطبین موردنظر خود را انتخاب نمایید (مثلا در شکل ۱-۲۲ گروه مخاطبین دانش‌آموز انتخاب شده است). در نهایت پس از انتخاب مخاطبین، توسط دکمه "ارسال" پیامک را ارسال نموده و به وسیله دکمه "محاسبه هزینه" هزینه کلی ارسال را مشاهده نمایید.

نوع پیامک \* : کارنامه

کارنامه : نهایی

ستون کارنامه : مستمر دوم، پایانی دوم

گروه گیرنده پیامک : دانش آموز\*

دانش آموزان انتخاب شده

نام دانش آموز	مقطع/پایه
گزینه های موردنظر خود را از لیست مجاور کشیده و در این قسمت رها کنید	

همه ی دانش آموزان

نام دانش آموز	مقطع/پایه
سامان ظاهری (100000)	سوم متوسطه
احمد گرمی (100001)	سوم متوسطه
شاهین بدری (100002)	سوم متوسطه
امید ریحانی (100003)	سوم متوسطه
نیما رادمهر (100007)	سوم متوسطه
بهرام زند (100008)	سوم متوسطه

پاک کردن      محاسبه هزینه      ارسال

شکل ۱-۲۲ - ارسال کارنامه برای دانش‌آموزان از طریق پیامک

به عنوان جمع‌بندی این بخش می‌توان گفت که نوع پیامک "کارنامه"، ستون‌های خاصی از کارنامه موردنظر را برای افراد تعیین شده ارسال می‌کند. فرم کلی پیامک ارسالی به صورت زیر است:

عنوان کارنامه  
عنوان ستون اول  
نام درس اول  
نمره  
نام درس دوم  
نمره  
...

### ۱.۵.۳. نوع موارد انضباطی

سامانه همکلاسی امکان ارسال موارد انضباطی ثبت شده برای دانش‌آموزان به والدین را از طریق سامانه پیام کوتاه مدارس فراهم نموده است.

برای ارسال این نوع پیامک با انتخاب گزینه "موارد انضباطی"، ماه یا ماههایی که مایلید موارد انضباطی ثبت شده در آنها برای والدین ارسال شود را انتخاب نموده و نهایتاً گروه یا گروه‌های گیرنده پیامک را مشخص کنید (شکل ۲۳-۱). سپس توسط دکمه "ارسال" پیامک را ارسال نموده و به وسیله دکمه "محاسبه هزینه" هزینه کلی ارسال پیامک را مشاهده نمایید.

▼	موارد انضباطی	نوع پیامک *
▼	آذر	ماه های انتخابی :
▼	یک مورد را انتخاب کنید	گروه گیرنده پیامک :
	<input type="checkbox"/> اولیای دانش آموز*	
	<input type="checkbox"/> اولیای دانش آموزان کلاس*	
	<input type="checkbox"/> همه ی اولیای دانش آموزان*	

محاسبه هزینه

پاک کردن

شکل ۲۳-۱ - ارسال موارد انضباطی از طریق پیامک

به عنوان جمع‌بندی این بخش می‌توان گفت که نوع پیامک "موارد انضباطی"، موارد انضباطی ثبت شده در ماه‌های انتخابی از سال تحصیلی جاری را برای گروه‌های مخاطبین تعیین شده ارسال می‌کند. فرم کلی پیامک ارسالی به صورت زیر است:

تاریخ ثبت مورد انضباطی اول  
عنوان مورد انضباطی اول  
تاریخ ثبت مورد انضباطی دوم  
عنوان مورد انضباطی دوم  
...

## ۱.۶. دفترچه تماس

دفترچه تماس به عنوان بخشی از سامانه پیام کوتاه و در واقع جزئی از زیرسیستم ارتباطی همکلاسی می‌باشد. شما می‌توانید اطلاعات مخاطبین از قبیل شماره تلفن، ایمیل، نشانی و سایر اطلاعات مربوط به هر شخص حقیقی یا حقوقی را در این دفترچه الکترونیکی ثبت نموده و به هنگام ارسال پیامک و یا موارد دیگر از آن استفاده نمایید. به دلیل یکپارچه بودن سامانه، اطلاعات تماس ثبت شده برای هر یک از کاربران در هر بخش از سامانه، در دفترچه تماس نیز قابل مشاهده و ویرایش است.

### ۱.۶.۱. مخاطبین

لیست مخاطبین مانند آنچه در شکل ۱-۲۴ مشاهده می‌کنید، شامل نام مخاطب، نوع مخاطب، تلفن، موبایل، ایمیل و توضیحات می‌باشد.

نام مخاطب	نوع مخاطب	تلفن	موبایل	ایمیل	توضیحات
آرش ایرانی	شخص حقیقی				
آموزشگاه شهدای ابوذرآباد	شخص حقوقی				
آموزش و پرورش خورستان	شخص حقوقی				
آموزش و پرورش نجف آباد	شخص حقوقی				
آموزشگاه حضرت زینب (س)	شخص حقوقی				
ابراهیم ابراهیمی	شخص حقیقی				
احسان خدارحمی	شخص حقیقی				--
احسان کامرانی	شخص حقیقی				
احمد گرمی	شخص حقیقی				
احمد هاشمی	شخص حقیقی				
ادریس جواهری	شخص حقیقی				
ارش رحمتی	شخص حقیقی				
ارمن	شخص حقوقی				
ارمین حجازی	شخص حقیقی				
اشکان رضایی	شخص حقیقی				

شکل ۱-۲۴ - لیست مخاطبین

#### ۱.۶.۱.۱. افزودن مخاطب جدید

برای افزودن مخاطب جدید، از منوی سمت راست فرم، زبانه‌ی افزودن را انتخاب کنید. اولین فیلد این فرم با عنوان "نوع کاربر" مشخص کننده حقیقی یا حقوقی بودن شخصیت مخاطب جدید است. به صورت پیش فرض نوع کاربر حقیقی انتخاب شده و قسمت بعدی فرم با عنوان "اطلاعات شخصی" نمایش داده شده است. (شکل ۱-۲۵).

شکل ۲۵-۱ - اطلاعات شخصی مخاطب

در این قسمت از فرم تکمیل فیلدهایی که عنوان آن‌ها به صورت ضخیم (**bold**) مشخص شده‌اند، ضروریست. لذا بایست نام و نام خانوادگی و جنسیت شخص حقیقی موردنظر را مشخص کرده و در صورت لزوم تاریخ تولد را وارد نموده و تصویر وی را آپلود کنید.

**تذکر:** در صورتی که قصد آپلود عکس برای مخاطب را دارید، اکیدا توصیه می‌شود که ابعاد آن از ۲۰۰\*۳۰۰ پیکسل و حجم فایل از ۱۰۰ کیلوبایت متجاوز نباشد. هرچند سامانه به هنگام نمایش عکس، حجم و ابعاد آن را بهینه سازی می‌کند اما این عکس در گزارشات، به همان فرم وارد شده مورد استفاده قرار می‌گیرد و لذا در صورت حجیم بودن یا ابعاد نامناسب، ممکن است مشکلاتی ایجاد نماید.

**تذکر:** در صورت درج عکس برای مخاطب، پیش از ثبت اطلاعات باید آپلود عکس به پایان برسد که مدت زمان آن بستگی به حجم فایل عکس و سرعت اتصال شما به اینترنت دارد. پس از پایان کار، عکس آپلود شده در همین فرم نمایش داده خواهد شد.

در قسمت بعدی فرم، اطلاعات تماس شخص حقیقی را وارد نموده (شکل ۲۶-۱) و در نهایت دکمه "افزودن مخاطب جدید" را کلیک کنید.

**تذکر:** در صورت عدم ثبت شماره تلفن همراه مخاطب، امکان ارسال پیامک در سامانه پیام کوتاه برای وی وجود نخواهد داشت.

شکل ۲۶-۱ - اطلاعات تماس مخاطب

چنانچه در فرم شکل ۲۵-۱ نوع کاربر "شخص حقوقی" انتخاب شود، فرم به صورت شکل ۲۷-۱ تغییر می‌کند. در این فرم تنها فیلد ضروری "نام شرکت" می‌باشد و وارد نمودن سایر موارد اختیاری است.

نوع کاربر : شخص حقوقی

اطلاعات شرکت

نام شرکت :

شماره ثبت :

توضیحات :

اطلاعات تماس

آدرس :

تلفن :

فکس :

تلفن همراه :

ایمیل :

وبسایت :

توضیحات :

افزودن مخاطب جدید

پاک کردن فرم

شکل ۲۷-۱ - ثبت شخص حقوقی به عنوان مخاطب

## ۱.۶.۲. ویرایش یا حذف مخاطب

برای ویرایش یا حذف یک مخاطب بایست بر روی ردیف مربوطه در لیست مخاطبین (شکل ۲۴-۱) دوبار کلیک کنید (یا راست کلیک کرده و گزینه "ویرایش/حذف" را انتخاب نمایید).

نکات مربوط به فرم ویرایش اطلاعات مخاطب مشابه فرم افزودن می‌باشد، با این تفاوت که به هنگام ویرایش امکان تغییر نوع کاربر ثبت شده (شخص حقیقی یا حقوقی) وجود نخواهد داشت.

**تذکر:** چنانچه اطلاعات مخاطب از طریق سایر بخش‌های سامانه (بخش‌هایی جز دفترچه تماس) ثبت شده باشد، امکان حذف آن مخاطب را از طریق فرم ویرایش/حذف نخواهید داشت. برای حذف سایر مخاطبین نیز محتاطانه عمل کنید. در صورت حذف یک مخاطب تمامی اطلاعات مرتبط با وی حذف شده، قابل بازیابی نخواهد بود.

## ۱.۶.۳. گروه مخاطبین

برای ساماندهی مخاطبین ، می توان آن ها را در گروه هایی (گروه های مخاطبین ذکر شده در بخش های قبل) دسته بندی نمود. لیست گروه مخاطبین مانند آنچه در شکل ۱-۶۳ مشاهده می کنید، شامل شناسه (یک شماره منحصر به فرد برای هر گروه است که توسط خود سامانه مشخص می شود)، نام گروه، کد سفارشی سازی، تعداد اعضا، تاریخ ایجاد و توضیحات می باشد.

شناسه	نام گروه	کد سفارشی سازی	تعداد اعضا	تاریخ ایجاد	توضیحات
1	دانش آموزان کلاس	class	2	1390/07/02	
2	اولیای دانش آموزان کلاس	classParent	1	1390/07/02	
3	دانش آموزان کلاس و اولیا	classAndParent	0	1390/07/03	
4	دانش آموز	student	0	1390/07/03	
5	اولیای دانش آموز	parent	0	1390/07/03	
6	معلم	teacher	0	1390/07/03	
7	مدیر سیستم	admin	0	1390/07/03	
8	همه ی دانش آموزان	school	0	1390/07/03	
9	همه ی اولیای دانش آموزان	schoolParent	0	1390/07/03	
10	همه ی دانش آموزان و اولیا	schoolAndParent	0	1390/07/03	
11	همه ی معلمین	schoolTeacher	0	1390/07/03	
12	تنست		2	1390/07/05	
13	demo Third Day		7	1390/08/01	
14	demo Fourth day		13	1390/08/01	
15	demo Second day		4	1390/08/01	

شکل ۱-۲۸ - لیست گروه های مخاطبین

تذکر: تعدادی از گروه های مخاطبین دارای کد سفارشی سازی ، به صورت پیش فرض برای سامانه تعریف شده اند. هر نوع ویرایش یا حذف این گروه ها می تواند عملکرد زیرسیستم ارتباطی سامانه را دچار اختلال نماید، لذا اکیدا از ویرایش یا حذف آن ها خودداری کنید.

## ۱.۶.۳.۱. افزودن گروه مخاطبین جدید

برای افزودن گروه مخاطبین جدید، از منوی سمت راست فرم، زبانه ی افزودن را انتخاب کنید (شکل ۱-۲۸) و فرم مربوطه را تکمیل نمایید.

<input type="text"/>	نام گروه *
<input type="text"/>	کد سفارشی سازی :
<input type="text"/>	توضیحات :
<input type="button" value="افزودن گروه مخاطبین جدید"/>	

شکل ۱-۲۸ - ایجاد گروه مخاطبین

**تذکر:** نام گروه بایست منحصر به فرد باشد، لذا امکان ایجاد دو گروه با یک نام وجود ندارد و در صورت ورود نام تکراری با خطا مواجه خواهید شد.

**تذکر:** از فیلد "کد سفارشی سازی" جهت موارد خاص (توسعه سامانه) استفاده می شود و نیازی به ورود آن در موارد استفاده معمول نیست.

### ۱.۶.۳.۲. ویرایش یا حذف گروه مخاطبین

برای ویرایش یا حذف یک گروه مخاطبین بایست بر روی ردیف مربوطه در لیست گروه مخاطبین (شکل ۲۸-۱) دوبار کلیک کنید (یا راست کلیک کرده و گزینهی "ویرایش/حذف" را انتخاب نمایید).

فرم ویرایش گروه‌های مخاطبین مشابه فرم افزودن می‌باشد.

**تذکر:** همانطور که پیش‌تر ذکر شد گروه‌های مخاطبینی که دارای کد سفارشی سازی هستند را به هیچ عنوان نباید تغییر داده و یا حذف نمود.

**تذکر:** به هنگام حذف یک گروه مخاطبین بسیار محتاطانه عمل کنید. با حذف یک گروه، تمامی اطلاعات مرتبط با آن حذف خواهد شده، قابل بازیابی نخواهد بود.

### ۱.۶.۳.۳. اعضای گروه

برای مشاهده اعضای یک گروه، از قسمت منوی سمت راست فرم، زبانه‌ی اعضای گروه را انتخاب کنید و یا بر روی ردیف مربوطه در لیست گروه مخاطبین (شکل ۲۷-۱) راست کلیک کرده و گزینه‌ی "اعضای گروه" را انتخاب نمایید. (شکل ۲۹-۱).

The screenshot displays the 'Members of the Group' management interface. It consists of two main panels: 'همه مخاطبین' (All Members) on the right and 'مخاطبین انتخاب شده' (Selected Members) on the left. The 'همه مخاطبین' panel contains a table with columns for 'نام' (Name) and 'نوع' (Type). The table lists several members, including 'آموزشگاه شاهد', 'هنرستان فنی چمران', 'راهنمایی ابودر 1', 'مجتمع نشر دانش', 'دبیرستان داودپناه 33', 'راهنمایی فاطمیه', 'هنرستان کار دانش شهید چمران', 'راهنمایی محدثه', and 'مجتمع آموزشی علم الهدی'. The 'مخاطبین انتخاب شده' panel shows a smaller table with two members: 'حسابدار شماره 1' and 'احسان خدارحمی', both of type 'شخص حقیقی'. Between the two panels are left and right arrow buttons. Below the panels is a button labeled 'ذخیره ی تغییرات' (Save Changes).

شکل ۲۹-۱ - اعضای گروه مخاطبین



این فرم دارای دو لیست با عنوان "همه مخاطبین" و "مخاطبین انتخاب شده" می‌باشد. لیست اول شامل کلیه مخاطبینی (اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی) است که اطلاعات آن‌ها به هر نحو در سامانه ثبت شده. افراد از این لیست انتخاب شده و به لیست "مخاطبین انتخاب شده" منتقل می‌شود.

برای اعمال تغییرات انجام شده، روی دکمه "ذخیره تغییرات" کلیک کنید تا پیامی مبنی بر موفقیت آمیز بودن ذخیره تغییرات دریافت نمایید.

### ۱.۷. اطلاعات پنل پیامک

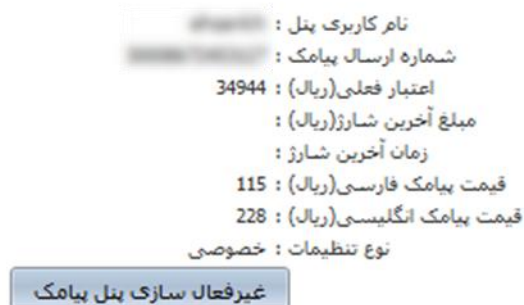
همانطور که پیشتر ذکر شد، پیش از کار با پنل پیامک بایست آن را با استفاده از نام کاربری و رمز عبور اختصاصی خود، فعال‌سازی نمایید. بدین منظور بایست فرم اطلاعات پنل پیامک (شکل ۱-۶۷) که شامل نام کاربری پنل و رمز عبور پنل می‌باشد، تکمیل شود.

شکل ۱-۶۷ - فعال سازی پنل پیامک

**تذکر:** برای دریافت نام کاربری و رمز عبور پنل پیامک با بخش پشتیبانی شرکت تماس حاصل فرمایید.

در فرم گزینه‌ای با عنوان "ذخیره سازی اطلاعات پنل برای همه مدیران" وجود دارد و کاربرد آن زمانی است که بیش از یک مدیر در سامانه تعریف شده باشد و مدیری که نام کاربری و رمز عبور را در اختیار دارد، بخواهد برای سایر مدیران نیز امکان استفاده از اطلاعات وارد شده در سامانه پیامک را فراهم سازد بنابراین باید این گزینه را علامت‌گذاری نماید ولی اگر هر مدیر نام کاربری و رمز عبور مخصوص به خود را داشته و یا یک مدیر بخواهد به هر دلیل امکان ارسال و دریافت پیامک را در انحصار خود داشته باشد، نیازی به علامت زدن این گزینه نمی‌باشد.

در صورت صحیح بودن اطلاعات وارد شده با کلیک بر روی دکمه "فعال‌سازی پنل پیامک"، پنل پیامک فعال شده و مشخصات کلی آن (مانند شکل ۱-۶۸) نمایش داده می‌شود.



شکل ۶۸-۱ - اطلاعات پنل پیامک

**تذکر:** شماره ای که در مقابل "شماره ارسال پیامک" قرار دارد، به عنوان فرستنده پیام بر روی تلفن همراه گیرنده نمایش داده خواهد شد.

**تذکر:** هزینه پیامک‌های ارسالی بر عهده خود مدرسه می‌باشد و در صورت اتمام اعتبار، مدیر سامانه می‌تواند ضمن تماس با واحد پشتیبانی شرکت نسبت به شارژ مجدد پنل اقدام نماید.

**تذکر:** هزینه ارسال هر پیامک به صورت فارسی یا انگلیسی با توجه به تعرفه تعیین شده از سوی مخابرات در فرم اطلاعات پنل پیامک نمایش داده می‌شود. بدیهی است که این مبالغ در صورت تغییر تعرفه‌های مخابرات قابل تغییر است.

**تذکر:** بسته به بودجه و نیاز هر مدرسه، شماره اختصاص یافته به پنل پیامک هر مدرسه ممکن است اختصاصی و یا عمومی (مشترک) باشد. منظور از شماره اختصاصی یک شماره منحصر به فرد برای مدرسه است که باید توسط مدرسه خریداری شود و قیمت آن با توجه به تعداد ارقام و رند بودن آن تعیین می‌شود و در سامانه از آن برای ارسال و دریافت پیامک استفاده می‌شود. شماره مشترک شماره‌ایست که از سوی شرکت به صورت رایگان در اختیار مدارس قرار گرفته و تنها امکان ارسال پیامک را خواهد داشت.

چنانچه پس از استفاده از پنل پیامک بخواهید به هر دلیل پنل را غیرفعال نمایید، روی دکمه "غیر فعال سازی پنل پیامک" کلیک کنید. در این صورت پس از نمایش پیغام تأیید غیرفعال‌سازی، فرم مانند شکل ۶۷-۱ خواهد شد.

شرکت مهندسی راهبرد رایانه رستاک  
اصفهان - خیابان صفه - بلوار تله کابین  
شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان  
تلفن فروش : ۶۶۸۸۳۳۹ - ۰۳۱۱  
پشتیبانی امور مشتریان: ۰۳۱۱ - ۶۶۸۸۲۵۱  
[www.HamkelasiSoftware.com](http://www.HamkelasiSoftware.com)  
[info@hamkelasisoftware.com](mailto:info@hamkelasisoftware.com)

