

## تعهد نامه ثبت نام دانش آموز پیش دبستانی و دبستان پسرانه غیر دولتی معراج اندیشه



۱) رعایت انتظارات و توقعات اسلامی، اخلاقی، انضباطی و آموزشی مدرسه در چهارچوب آیین نامه انضباطی به شرح ذیل اعلام می گردد:

۱-۱- رعایت شعائر دینی، رعایت ادب و احترام نسبت به مدیر، معاونان، معلمان و مربیان و دیگر کارکنان مدرسه.

۱-۲- رعایت حسن رفتار و اخلاق و همکاری با سایر دانش آموزان.

۱-۳- سعی شایسته در تحصیل، رعایت مقررات آموزشی و تربیتی، انجام فرائض دینی و مشارکت در فعالیت های پرورشی، اجتماعی مدرسه

۱-۴- حضور بموقع در مدرسه و خروج از آن در پایان ساعات مقرر (حضور در مدرسه در غیر از ساعات مقرر برای استغاه از زمین ورزش، آزمایشگاه، کتابخانه، فعالیت های پرورشی و ... منوط به اجازه ولی دانش آموز و موافقت مدیر و به سرپرستی او یا یکی از کارکنان مدرسه مجاز خواهد بود).

۱-۵- تهیه لباس فرم در سال تحصیلی جاری از نظر مدل و رنگ همانند نمونه الزامی است. لذا خواهشمند است تا قبل از شروع سال تحصیلی نسبت به تهیه آن اقدام نمائید. (در صورتی که با تولیدی قراردادی منعقد گردید اطلاع رسانی خواهد شد و در غیر این صورت شخصاً نسبت به تهیه آن اقدام فرمائید. در ضمن کیف مدرسه باید کاملاً ساده و بدون هر گونه تصویر و ... باشد).

۱-۶- حضور مرتب در مدرسه و کلاس درس در تمامی مدتی که مدرسه دایر می باشد.

۱-۷- اصلاح موی سر باید کاملاً ساده و متناسب با شئون دانش آموزی و عاری از هر گونه مدل و ... باشد.

خودداری از همراه آوردن اشیاء گران بها و نرم افزاری حافظه دار مانند موبایل، انواع وسایل صوتی و تصویری، CD و ... و وسایل غیر مرتبط با امور تحصیلی به مدرسه.

۱-۸- خودداری از خرید و فروش در مدرسه به غیر از مواردی که در آیین نامه شرکت تعاونی دانش آموزان پیش بینی شده است.

۱-۹- مراقبت از وسایل شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال و تجهیزات و ساختمان مدرسه (چنانچه دانش آموز به وسایل ساختمان مدرسه خسارت وارد سازد باید خسارت وارده، توسط ولی دانش آموز جبران شود).

۲) رعایت موازین اسلامی و مقررات آموزش و پرورش در اخلاق و رفتار برای دانش آموزان و اولیاء الزامی است.

۳) رعایت کامل شئون اسلامی از جمله حجاب برتر توسط خود یا خانواده و یا هر فردی که برای انجام امور فرزندان به دبستان مراجعه می نماید.

۴) هرگاه وضع اخلاقی، رفتار و انضباط و پیشرفت درسی فرزندان با مقررات آموزشی، تربیتی و انضباطی مدرسه منطبق نباشد واحد آموزشی مجاز است که طبق آیین نامه ی انضباطی مدارس و ضوابط موسسه رزمندگان با وی برخورد نماید.

۵) به لحاظ سلامت و حفظ امنیت دانش آموزان خواهشمند است به فرزندان گوشزد فرمائید تحت هیچ شرایطی بدون اطلاع دفتر (حتی به گفته ی راننده سرویس) مدرسه را ترک نکند.

۶) در هر ماه حداقل یکبار (بجز جلسات آموزشی با مربیان) به مدرسه مراجعه نموده و از نحوه ی رفتار و وضعیت آموزشی فرزندان اطلاع پیدا کرده و در زمینه ی رفع مشکلات احتمالی اقدامات لازم انجام گیرد.

۷) با اعزام فرزندان جهت بازدید ها و گردش های علمی و تربیتی و تفریحی در طول سال تحصیلی در محدوده ی شهرستان اصفهان انجام می پذیرد موافقت کامل داریم. بدیهی است در صورت مخالفت کتباً به دفتر دبستان اعلام می داریم.

۸) رضایت خود را با تشکیل کلاس های فوق برنامه که به تائید انجمن اولیاء و مربیان رسیده و به صورت مکمل شامل (دروس زبان، رباتیک، ریاضی، علوم، ادبیات، قرآن و ...) می باشد در غیر ساعات رسمی برگزار می شود را اعلام می داریم.

۹) از آوردن هر گونه هدایا و جوایز جهت تولد یا تشویق دانش آموزان و همکاران بدون هماهنگی با معاونین آموزشی و مسئول دبستان امتناع خواهم کرد و از توزیع دعوت نامه های مربوط به برگزاری جشن تولد ها و ... در کلاس خودداری می نمایم.

۱۰) مراجعه و استفاده از امکانات مدرسه از قبیل کتابخانه، واحد سمعی و بصری، نمازخانه و آزمایشگاه بدون حضور مربی اکیداً ممنوع می باشد.

۱۱) اجازه دانش آموز جهت عدم حضور در کلاس باید توسط ولی در دفتر مدرسه انجام گیرد. علت تاخیر دانش آموز و نیز موجه غیبت وی باید توسط ولی صورت گیرد. غیبت غیر موجه و تاخیر ورود دانش آموز در دفتر انضباطی ثبت و موجب کسر نمره انضباطی می شود و در صورت تاخیر در ورود به دبستان به صورت مکرر یا غیبت بیش از حد، مدیر مدرسه با نظر شورای مدرسه تصمیم مقتضی را برابر مفاد ماده ۷۶ اتخاذ می نماید و مراتب را کتباً به ولی دانش آموز ابلاغ و اجرایی نماید. (در ضمن در صورت تاخیر جهت ورود به کلاس گرفتن برگه مجوز از معاون مدرسه الزامی است). غیبت های ناشی از بیماری با ارائه گواهی سریعاً به دفتر دبستان اعلام فرمائید.

۱۲) از رساندن پیام های تلفنی و یا تحویل دانش آموز به افراد غیر از ولی و راننده سرویس خودداری خواهد شد.

### آموزش

۱۳) حضور مرتب در کلاس های درس در تمامی مدتی که مدرسه دائماً دایر است.

۱۴) در طول سال تحصیلی مجوز جهت مسافرت دانش آموزان صادر نخواهد شد.

۱۵) تقسیم بندی کلاس ها بر اساس اصول و معیار های کاملاً مساوی و متعارف انجام خواهد شد. لذا در این زمینه تقاضا می شود هیچ گونه درخواستی در مورد جابجایی دانش آموزان بعمل نیاورید که از انجام آن معذوریم.

۱۶) برنامه هفتگی دانش آموز را در معرض دید او نصب نمایند و سعی کنید مطابق برنامه هفتگی کیف خود را منظم و از آوردن کتاب اضافه که موجب خستگی خواهد شد خودداری نموده، زیرا سنگینی بیش از حد کیف باعث کم درد و سایر عوارض بعدی خواهد بود.

۱۷) این واحد آموزشی با هیچ یک از موسسات آموزشی، هنری، ورزشی و ... وابسته و یا طرف قرارداد نمی باشد. لذا معرفی به این موسسات اگر ضرورتی پیدا کند کتباً به اطلاع والدین محترم رسانده خواهد شد. پس توصیه های موردی ملاک عمل نخواهد بود.

۱۸) از والدین محترم تقاضا می شود هرگونه پیشنهاد و یا نظر نسبت به عملکرد عوامل آموزشی، اداری و اجرایی دبستان دارند به صورت حضوری و نامه و ... با مدیریت دبستان در میان گذارند تا در جهت تقویت و یا رفع آن تلاش گردد.

۱۹) نام و نام خانوادگی و نام کلاس فرزندان را حتماً بر روی تمامی کتابها و دفاتر و لوازم و لباس ورزشی ثبت کرده و از فرزندان بخواهید در مراقبت از آنها دقت نمایید.

۲۰) از نوشتن بی مورد روی کتابها و کثیف نمودن و زدن هر نوع عکس و برچسب روی آنها جداً خودداری فرمائید. زیرا کتاب تمیز نشان دهنده ی شخصیت و علاقمندی دانش آموزان است. (در هر ماه تعداد از کتابها بازدید خواهد شد).

۲۱) اولیای گرامی آگاه باشند که جهت اعزام دانش آموز برای هر گونه بازدید علمی، تفریحی، زیارتی و ... فرم رضایت نامه از طرف مدرسه به خانه ارسال می گردد و از قبل اولیاء به صورت کتبی از زمان و مکان اردو مطلع خواهند شد.

### حضور ولی در مدرسه

۲۲) با توجه به اهمیت ارتقاء سطح علمی و تربیتی، دبستان تاکید دارد والدین در جلساتی که در دبستان تشکیل می شود شرکت نمایند. لذا بر اساس تقویم اجرایی که در آغاز سال تحصیلی داده می شود حضور اولیاء در جلسه الزامی است.

۲۳) جلسات به دو صورت معلم با اولیاء و جلسات آموزش خانواده برگزار می گردد.

۲۴) جهت برقراری ارتباط با مربیان دبستان بر اساس نیاز در زمان تعیین شده می توانید مراجعه نمایید.

### رعایت قوانین در امر سرویس دهی

۲۵) دانش آموزانی که از سرویس ایاب و ذهاب استفاده می کنند موظفند در مدرسه بمانند تا زمانی که راننده سرویس مراجعه و با راننده از مدرسه خارج شوند. تحت هیچ شرایطی نباید بیرون از مدرسه توقف نمایند. در صورت مشاهده از سرویس دهی معذور خواهیم بود.

۲۶) دانش آموزانی که از سرویس ایاب و ذهاب استفاده نمی کنند و خودشان باید مسیر طی کنند باید مسیر رفت و آمد خود را دقیقاً به اطلاع پدر و مادرشان برسانند و با ارتباط با افراد ناشناس در مسیر جداً خودداری نمایند.

۲۷) پدر و مادری که عهده دار ایاب و ذهاب فرزندشان هستند باید راس ساعت مقرر شخصاً مراجعه و آنها را منتقل نمایند (مدت زمانی که دانش آموز می تواند در مدرسه بماند حداکثر ۱۵ دقیقه پس از پایان کلاس است) و نباید به هیچ عنوان بیرون از مدرسه با آنها قرار گذاشته شود، در غیر این صورت هیچ گونه مسئولیتی متوجه دبستان نخواهد بود.

۲۸) نظم درون سرویس های ایاب و ذهاب به عهده دانش آموزان عزیز می باشد. بدیهی است هر گونه بی نظمی و دوبار تذکر و تکرار مجدد آن باعث می شود دانش آموزان از سرویس محروم شود.

۲۹) از هرگونه برنامه ریزی با راننده ی سرویس ها جهت بیرون بردن دانش آموزان به پارک، خرید خوراکی و ... خودداری گردد.

۳۰) اولیای محترم توجه داشته باشید امر سرویس دهی به فرزند شما فقط در ساعت رسمی دبستان انجام می گیرد و در ساعات غیر رسمی به عهده ولی می باشد مگر در هنگام عقد قرارداد موافقت شرکت اعلام شده باشد.

۳۱) خانواده های محترم باید قبل از ثبت نام از وجود سرویس اطمینان حاصل نمایند و همچنین توصیه می گردد در هنگام عقد قرارداد با مسئول شرکت مدنظر باید انتظارات و شرایط ایاب و ذهاب فرزند خود را بیان نماید زیرا دبستان در طول سال تحصیلی در صورت وجود مشکل هیچ مسئولیتی قبول نمی کند.

### بهداشت

۳۲) رعایت بهداشت و نظافت فردی و همکاری با مسئولین مربوطه در پاکیزه نگه داشتن فضای مدرسه.

۳۳) نظافت فردی فرزندان را هر روز به دقت کنترل کنید (کوتاه بودن ناخن، کوتاه کردن به موقع موی سر، تمیز بودن لباس ها و کیف و کفش و داشتن دستمال و لیوان).

۳۴) از آوردن تغذیه غیر مفید مانند پفک، نوشابه، چیپس، لواشک، سوسیس و کالباس، پیتزا و ... که سلامت دانش آموز را به خطر می اندازد خودداری شود. اغلب این موارد عوارض بعدی و خطرناکی را موجب خواهد شد. (تغذیه روزانه باید بتواند انرژی لازم را برای فرزندان را ایجاد کند). پیشنهاد می گردد از مواردی مانند بادام، گردو، پسته، کشمش و میوه جات استفاده گردد.

۳۵) در صورتی که فرزندان یکی از علایم زیر را داشت از فرستادن او به مدرسه خودداری نمایید و در همان روز مدرسه را از عدم حضور او مطلع سازید و بعد از بهبودی کامل با گواهی پزشکی همراه او به مدرسه بیاورید. (تب، گلو درد، اسهال، استفراغ، سردرد، تورم بنا گوش، داشتن بثورت روی پوست بدن، قرمزی و چسبندگی چشمها، کم رنگی مدفوع و بیرنگی ادرار همراه با زردی پوست بدن)

۳۶) اگر فرزندان دچار بیماری خاص است نیاز به مراقبت ویژه دارد حتماً کتباً به مدرسه اعلام فرمائید؛ در ضمن دقت شما در تکمیل فرم های پیوست می تواند تاثیر بسزایی در کیفیت کار داشته باشد.

### پیشاپیش از همکاری و همیاری شما والدین عزیز صمیمانه سپاسگزاریم.

اینجانب \_\_\_\_\_ ولی دانش آموز \_\_\_\_\_ کلاس \_\_\_\_\_ ، خود را به رعایت وارد ذکر شده که جهت رشد و

تربیت و سلامت فرزندم موثر می باشد و ۳۷ بند و ۳ صفحه تنظیم گردیده است، متعهد و ملزم می دانم و با آگاهی کامل از این شرایط ثبت نام می نمایم و موارد فوق را به فرزندم توصیه می کنم.

نام و نام خانوادگی ولی

تاریخ و امضاء